



Beslutande organ

Utbildningsnämnden

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, kl 08.15-14.00
Sammanträdet ajournerades 12.00-13:00

Beslutande

Anette Karlsson (M), ordförande
Sture Pettersson (S), vice ordförande
Sandra Magnusson (M) ledamot
Jonas Ivarsson (M) ledamot
Emma Sjögren (KD) ledamot
Leif Jonegård (L) ledamot
Annika Käll (L) ledamot
Arne Andersson (S) ledamot
Elvy Enoksson (S) ledamot
Leif Andersson (S) ledamot
Tuula Ojala (S) ledamot
Bernt Ekström (V) ledamot
Birgitta Svensson (C) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

BengtErik Askerlund (MP) ersättare
Owe Andersson (S) ersättare
Katarina Lindberg utbildningschef
Lena Ottosson Burge rektor, § 92
Anna-Karin Yséus chef förskola, §§ 92, 102-103, 105-106
Susanne Fransson grundskolechef, §§ 92, 104-107
Maria Appelgren rektor, §§ 92-96, 105
Ulrika Törnberg kvalitetsutvecklare, §§ 97-100
Maria Helgée kvalificerad utredare, § 101
Pia Svartén ekonom/controller, §§ 105-106
Stina Lindell elevhälsochef, § 107
Lena Garre revisionen, § 116
Britta Wänström revisionen, § 116
Lars Dahlin pwc, § 116
Carina Törnell sekreterare

Justerare

Sture Pettersson

Justerings plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

Carina Törnell

Paragrafer

§§ 91-116

Ordförande

Anette Karlsson

Justerande

Sture Pettersson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2016-06-14

Anslagsdatum

2016-06-17

Anslaget tas ner 2016-07-11

Förvaringsplats för protokollet

Stadshuset, sektor utbildning

Underskrift

Carina Törnell



Utbildningsnämnden

UN § 91

Dnr 2016/00156

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner dagordningen.



Utbildningsnämnden

UN § 92

Dnr 2016/00008

Systematiskt kvalitetsarbete 2016 - Befarade kränkningar, klagomål och synpunkter. Sekretessärende.

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner informationen.
2. Utbildningsnämnden beslutar att rektor för Tidavads skola, på ett extra insatt möte med arbetsutskottet den 18 augusti 2016, redovisar vilka åtgärder/resurser som vidtagits angående ett återkommande elevärende.

Befarade kränkningar och klagomål samt återkoppling ärenden

Inlämnade rapporter om ärenden:

Dnr UN 2016/76, 2016/152, 2016/169, 2016/178, 2016/191, 2016/214, 2016/216, 2016/218, 2016/221, 2016/223, 2016/227, 2016/228.

Chef förskola, Anna-Karin Yséus, redovisar ett inkommet klagomål gällande förskolan. Dnr UN 2016/143

Rektor Lena Ottosson Burge, rektor, återkopplar till nämnden om tidigare anmälda ärenden. Dnr UN 2016/117, 2016/125.

Information och rapporter övriga ärenden

Susanne Fransson, grundskolechef, informerar om ett inkommet inspektionsärende gällande behov av särskilt stöd på Högelidsskolan.

Maria Appelgren, rektor, informerar om ett pågående personalärende. Inkommet klagomål

Chef förskola, Anna-Karin Yséus, redovisar ett inkommet klagomål gällande förskolan. Dnr UN 2016/143.



Utbildningsnämnden

UN § 93

Dnr 2016/00157

Informationsärende - Praktikverktyg

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Behandling på sammanträdet

Rektor Maria Appelgren, redogör för Praktikplatsen.se, ett praktikverktyg för APL/PRAO-platser. Verksamheter/företag lägger in de APL/PRAO-platser som de kan erbjuda och under vilka perioder de kan ta emot praktikanter. Även annan information som är relevant för APL/PRAO-platsen läggs in av verksamheterna/företagen, ex. klädkod, välkomstbrev.

Eleverna söker platser själva i praktikverktyget.

Gymnasieskolan i Mariestad använder i nuläget praktikverktyget och framöver kommer man använda detsamma inom grundskolan.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet

*Expedierats till:
Maria Appelgren*

**Utbildningsnämnden**

UN § 94

Dnr 2015/00049

**Informationsärende - Gymnasieintag andra sökombgången,
Vadsbogymnasiet****Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Information

Inför höstterminen 2016 ser ansökningsstatistiken ut enligt följande per 30 maj:

	Antal platser 2016	Av antagna önskat val 1 ht 2016	Obehör- iga julen 15	Prel. antagna maj 2016	Reserver
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	16	1	5	2	
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	16	12	8	16	
Ekonomiprogrammet (EK)	30	23	1	26	
El- och energiprogrammet (EE)	16	16	3	16	11
Estetiska programmet (ES)	16	11	3	12	
Industri tekniska programmet (IN)	16	6	4	7	
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	30	18	7	19	
RX-Marinteknikerutbildningen (RXM)	16	6*	5	9	
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	60	43	6	45	
Teknikprogrammet (TE)	24	22	5	24	1
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	24	13	8	15	
Totalt	264	171	55	191	12

* I Marintekniks siffra ingår än så länge endast sökande som mottagits via det gemensamma antagningskansliet för Skaraborg. Eventuella sökande från övriga riket finns ännu inte registrerade.

Andelen obehöriga sökande relaterat till elevantalet förhåller sig högre än tidigare år. Det beror på en ökad andel nyanlända inom skolans introduktionsprogram som förväntas bli behöriga till nationella program under våren. Slutantagning sker i slutet av juni månad då betygen i grundskolan registrerats.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Nationella program" ht 2016" upprättad av rektor Maria Appelgren och utbildningschef Katarina Lindberg.

Muntlig information på sammanträdet.

*Expedierats till:
Maria Appelgren, rektor*

**Utbildningsnämnden**

UN § 95

Dnr 2016/00204

Informationsärende - Vuxenutbildning

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Information

Med anledning av den senaste tidens invandring finns behov av att informera om påverkan i verksamheten såsom SFI-undervisningen. Antalet studerande på SFI har under 2015-2016 legat mellan 100-120 elever och 25 elever studerar för närvarande svenska som andraspråk grund (sva.gr.). Personalstyrkan består av fem heltidstjänster som undervisar på SFI och en heltidstjänst inom sva.gr.

Vi har orsak att anta att elevantalet vid SFI inom det närmaste året kommer att öka. Frågan är med hur mycket och när ökningen sker. De parametrar vi har att utgå ifrån är genomströmningen på SFI, antalet personer som finns med i Migrationsverkets mottagningssystem i Mariestads kommun, handläggningstiden av asylärenden samt antalet mottagna enligt ersättningsförordningen.

Mariestads kommun kommer troligtvis ha fler nyanlända i etablering inom en snar framtid med rätt att studera SFI. Det som avgör detta är hur snabbt asylärenden hinner handläggas på Migrationsverket. De tillfälliga gränskontrollerna har förlängts till november 2016 vilket förmodas minska handläggningstiden. Enligt siffrorna att döma kan vi ha minst 150 elever inskrivna i början av 2017.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Informationsärende Svenska för invandrare (SFI) Mariestads kommun" upprättad av biträdande rektor Per Andersson, rektor Maria Appलगren och utbildningschef Katarina Lindberg.

*Expedierats till:
Maria Appलगren, rektor*

**Utbildningsnämnden**

UN § 96

Dnr 2014/00177

Informationsärende - NIU Ishockey vid Vadsbogymnasiet

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Information på sammanträdet

Vadsbogymnasiet har certifiering för elitishockeygymnasieverksamhet. Denna certifiering beslutas av Svenska Ishockeyförbundet och med certifieringen som grund söks NIU-tillstånd hos Skolverket. Vadsbogymnasiet har NIU-tillstånd hos Skolverket för Ishockey i ytterligare två ansökningsomgångar (2017/2018 samt 2018/2019). Dock har Svenska Ishockeyförbundet 2016-05-10 meddelat att Mariestads certifiering som elitishockeygymnasium återkallas och vi har därmed inget underlag för att förlänga vårt NIU-tillstånd hos Skolverket.

Återkallelsen beror på att Mariestad BoIS inte längre uppfyller kraven som finns för certifiering. NIU är en elitinriktad verksamhet som skall bedrivas i en elitidrottsmiljö. I nuläget uppfylls inte de kraven i Mariestad. A-laget tillhör sedan en tid tillbaka inte allsvenskan vilket vi haft dispens för, men när nu även juniorlagen inte längre uppfyller fastställda krav på divisionstillhörighet kan inte dispens ges mer. Vadsbogymnasiet kommer därmed inte att marknadsföras som NIU-skola av förbundet från och med hösten 2016.

Svenska Ishockeyförbundet meddelar att redan antagna elever ska fullfölja den utbildning de antagits till enligt de förutsättningar som gällde vid antagnings-tillfället. Svenska Ishockeyförbundet har också kvar tillsynsansvaret för de elever som antas hösten 2016, men inte för årskullarna därefter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Informationsärende Nationell idrottsutbildning Ishockey" upprättad av rektor Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Maria Appelgren, rektor*



Utbildningsnämnden

UN § 97

Dnr 2016/00205

KKiK - Redovisning av mått samt handlingsplan med åtgärdslista

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisning samt handlingsplan med åtgärder för Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK).

Bakgrund

Mariestads kommun deltar sedan år 2012 i undersökningen Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) som genomförs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Undersökningen består av ett antal viktiga kunskapsområden för kommuninvånarna. Resultaten har ambitionen att beskriva kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner. Totalt deltog cirka 240 kommuner under 2015.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 2 mars 2016 att sektorerna ska välja ut viktiga mått ur KKiK-rapporten och upprätta en handlingsplan med åtgärdslista för att åtgärda de brister som tydliggjorts i rapporten.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "KKiK (redovisning av mått samt handlingsplan med åtgärdslista)" upprättad av kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg och utbildningschef Katarina Lindberg.

KKiK resultat 2015

Handlingsplan med åtgärder utifrån KKiK-resultat

Expedierats till:

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare



Utbildningsnämnden

UN § 98

Dnr 2016/00053

Nämndmål 2017 - Mål 1 och 5.

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner mål 1 och 5.
2. Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om utbildningsnämndens mål 2017.

Bakgrund

Enligt rutinen för det systematiska kvalitetsarbetet och enligt kommunens målstyrningsmodell, med utgångspunkt från de av kommunstyrelsens framtagna fokusområden för 2016-2019, har utbildningsnämnden arbetat med att ta fram nämndmål för 2017.

Presidiet har från 13 förslag till målområden valt ut sju för fortsatta diskussioner och formuleringar av smarta mål. Fem av dessa sju målområden har nämnden arbetat vidare med som förslag till nämndmål för 2017.

Förslag till mål har diskuterats och arbetats fram på arbetsutskottets möten 2016-02-24 (Unau § 24), 2016-04-05 (Unau § 33), 2016-04-25 (Unau § 41) och 2016-05-31 (Unau § 48) samt på utbildningsnämndens möte 2016-04-12 (Un § 64) och 2016-05-10 (Un § 81).

Nämnden beslutade 2016-05-10 (Un § 81) godkänna mål 2, 3, 4 och återremitterade mål 1 och 5 till arbetsutskottet för omformulering och förtydligande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Muntlig genomgång med förtydligande och omformuleringar av mål 1 och 5 utifrån tidigare förslag till mål 2017.

Nämndmål 2017.

*Expedierats till:
Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare*



Utbildningsnämnden

UN § 99

Dnr 2014/00107

Riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer reviderad riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet.

Bakgrund

Enligt skollagen 4 kap ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Enligt Skolverkets allmänna råd "Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet" bör det skapas rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på huvudmannanivå och för hur enheternas kvalitetsarbete ska tas tillvara.

2014-04-09 fastställde utbildningsnämnden ny rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet" upprättad av kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg och utbildningschef Katarina Lindberg.

Riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet

Expedierats till:

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare



Utbildningsnämnden

UN § 100

Dnr 2015/00123

Nämndmål 2016 - Prognos 2

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner nämndmål 2016 – prognos 2.

Bakgrund

Varje år formuleras fem mål som stödjer visionen via ett eller flera av fokusområdena. Målen följs därefter upp i samband med budget vid de fyra prognostillfällena.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Nämndmål 2016 - Prognos 2" upprättad av kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg och utbildningschef Katarina Lindberg.

Målstyrning prognos 2, 2016

Expedierats till:

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare



Utbildningsnämnden

UN § 101

Dnr 2014/00280

Internkontrollplan 2016 - Kontrollperiod 2

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner internkontroll för kontrollperiod 2, med justering i texten under Krishantering. Under resultat, andra meningen, ska texten ändras till ”Samtliga *kontrollerade* enheter har upprättade och uppdaterade krisplaner”.

Bakgrund

Internkontrollplan 2016 antogs av utbildningsnämnden den 10 november 2015 (Un § 170). Enligt beslutad internkontrollplan 2016 sker redovisning i utbildningsnämnden vid fyra tillfällen under året, den 12 april, 14 juni, 13 september och den 15 november.

För kontrollperiod 2 (den 14 juni) redovisas tre rutiner.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Internkontrollplan 2016 - kontrollperiod 2" upprättad av kvalificerad utredare Maria Helgée och utbildningschef Katarina Lindberg.

Redovisning av internkontrollplan, kontrollperiod 2.

Central uppföljning förelägganden, maj 2016.

Expedierats till:

Maria Helgée, kvalificerad utredare



Utbildningsnämnden

UN § 102

Dnr 2016/00034

Riktlinjer för fotografering - Förskola

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner informationen.
2. Nämnden beslutar om att en ny utvärdering ska göras i maj/juni 2017.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2016-03-08 (Un § 41) om riktlinje för fotografering, filmning och pedagogisk dokumentation i förskolan. I samband med beslutet fick chef för förskola och pedagogisk omsorg uppdraget att genomföra en utvärdering i juni 2016.

Chef för förskola genomförde en utvärdering tillsammans med förskolechefer och förskollärare 2016-05-26.

I samband med utvärderingen beslutade gruppen att gemensamt ta fram ett stödmaterial till förskolans pedagoger för att synliggöra hur pedagogerna kan förhålla sig till riktlinjen i den dagliga verksamheten. Stöd materialet kommer till exempel förtydliga syftet med riktlinjen samt visa på goda exempel på pedagogisk dokumentation som kan lämnas ut av förskolan, utan att bilder på enskilda barn blir tillgängliga för allmänheten.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson, föreslår att en ny utvärdering av "Riktlinjer för fotografering, filmning och pedagogisk dokumentation" ska göras i maj/juni 2017 och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Utvärdering Riktlinje fotografering" upprättad av chef förskola och pedagogisk omsorg Anna-Karin Yséus och utbildningschef Katarina Lindberg.

Riktlinje för fotografering, filmning och pedagogisk dokumentation.

Expedierats till:

Anna-Karin Yséus, chef förskola och pedagogisk omsorg

**Utbildningsnämnden**

UN § 103

Dnr 2015/00240

Informationsärende - Blackgården, diretköp och etablering av moduler.

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Blackgårdens förskola är undermålig för förskoleverksamhet. Kök, ventilation samt toaletter bör relativt omgående åtgärdas. På Tidavads skola finns utrymme för en god utomhusmiljö för barn och elever. För att möta platsbehovet i Tidavad bör förskolan bestå av 60-70 platser motsvarande fyra avdelningar. Blackgårdens förskola består idag av tre avdelningar.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-08-17 (Ks § 186) om diretköp av moduler vid nybyggnation av Blackgårdens förskola i Tidavad i anslutning till Tidavads skola. Efter fattat beslut startades en projektering och anbudsfrågan skickades ut. Det har först nu inkommit ett anbud att ta ställning till vilket medför att det blivit en tidsförskjutning i arbetet. Högkonjunktur i byggnadssektorn samt verksamhetsanpassningar medför behov av ökade investeringsmedel med 6,6 miljoner kr och driftskostnaden beräknas öka med cirka 200 tkr per år utöver det beslut om medel som togs i augusti 2015.

Kommunstyrelsen arbetsutskott konstaterade, 2016-05-25 (Ksau § 237) att medel finns avsatta i investerings- och driftbudgeten för 2017 för den ökade kostnaden. Utbildningsnämnden beslutade 2016-03-08 (Un § 41) om riktlinje för fotografering, filmning och pedagogisk dokumentation i förskolan. I samband med beslutet fick chef för förskola och pedagogisk omsorg uppdraget att genomföra en utvärdering i juni 2016.

Chef för förskola genomförde en utvärdering tillsammans med förskolechefer och förskollärare 2016-05-26.

I samband med utvärderingen beslutade gruppen att gemensamt ta fram ett stödmaterial till förskolans pedagoger för att synliggöra hur pedagogerna kan förhålla sig till riktlinjen i den dagliga verksamheten. Stödmaterialiet kommer till exempel förtydliga syftet med riktlinjen samt visa på goda exempel på pedagogisk dokumentation som kan lämnas ut av förskolan, utan att bilder på enskilda barn blir tillgängliga för allmänheten.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Expedierats till:

Anna-Karin Yséus, chef förskola och pedagogisk omsorg

**Utbildningsnämnden**

UN § 104

Dnr 2016/00172

Ändrade timplaner för grundskola och grundsärskola

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar ändra timplanen för grundskola och grundsärskola med ytterligare undervisningstid i ämnet matematik för årskurs 4-6 enligt den lagändring som träder i kraft 1 juli 2016.

Bakgrund

Regeringen har, i proposition 2015/16:149 Ytterligare undervisningstid i matematik, beslutat om ytterligare undervisningstid i matematik i grundskolan och grundsärskolan. Den minsta totala undervisningstiden i matematik utökas med 105 timmar fördelade över årskurs 4-6 vilket motsvarar 35 timmar per läsår. Den totala timplanen för matematik i grundskolan blir således 1 125 timmar.

Lagändringen träder i kraft den 1 juli 2016 och tillämpas första gången från och med höstterminen 2016 för de elever som börjar årskurs 4. För elever som höstterminen 2016 påbörjar årskurs 5 respektive årskurs 6 i grundskolan och grundsärskola, ska den minsta totala undervisningstiden i matematik öka med 70 respektive 35 timmar. Äldre bestämmelser om minsta total undervisningstid ska fortsätta att gälla för elever i grundskolan och grundsärskolan som höstterminen 2016 påbörjar årskurs 7 eller en högre årskurs.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Ändring av timplan i grundskola och grundsärskola" upprättad av grundskolechef Susanne Fransson och utbildningschef Katarina Lindberg.

Timplan för grundskolan.

Timplan för grundsärskolan.

Expedierats till:

Susanne Fransson, grundskolechef



Utbildningsnämnden

UN § 105

Dnr 2015/00035

Budget 2016 - Prognos 2 samt redovisning av uppdrag

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner prognos 2, per den 31 maj 2016.
2. Utbildningsnämnden godkänner återrapporten om uppföljning och prognos för mottagningsteamet, januari till maj månad 2016.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månads avslut. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sektor utbildning har upprättat prognos 2 år 2016 för sektorns verksamheter.

Prognos 2 visar ett överskott på 50 tkr totalt för sektor utbildning.

Kostnader för projekt ”Ny skola väster” ingår inte i prognosen. Dessa kostnader tillfaller investeringsprojektet.

Prognosen för investeringar visar att samtliga medel kommer att användas.

På utbildningsnämndens arbetsutskott, 2016-04-25 (unau § 46), gavs två uppdrag; dels att redovisa flyktingrelaterade kostnader som inte täcks av statsbidrag för budgetåret 2016 och dels att göra en uppföljning av kostnaden för mottagningsteamets verksamhet januari-april 2016.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson föreslår att nämnden godkänner prognos 2, 2016 samt återrapporten om uppföljning och prognos för mottagningsteamet, januari till maj månad 2016 och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Forts § 105

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Budget 2016 - prognos 2" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Katarina Lindberg.

UN prognos 2 år 2016, Drift och investering

Ksau 2016-06-01

Flyktingrelaterade kostnader

Uppföljning och prognos mottagningsteam

Expedierats till:

Jonas Eriksson, ekonomichef

Pia Svartén, ekonom/controller



Utbildningsnämnden

UN § 106

Dnr 2014/00281

Resursfördelningsmodell förskola och grundskola

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta anta reviderade principer för resursfördelningsmodell för grundskola F-9 och resursfördelningsmodell för förskola.

Bakgrund

Skollagen har ändrats fr.o.m. den 1 juli 2014 enl. följande:

Kommuners resursfördelning

8 a § Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

10 § Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn och förskolechefen fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) kom i juni 2014 ut med skrift "Socioekonomisk resursfördelning till skolor, så kan kommunen göra" som en vägledning och stöd för hur kommuner kan utforma sin resursfördelningsmodell. Med hjälp av förordningar, SKL:s skrift och Skolverkets rapporter har sektor utbildning tagit fram förslag på resursfördelningsmodeller för grundskola F-9 och förskolan.

Resursfördelningsmodellen för grundskola F-9 består av:

Grundbelopp

Grundtilldelning

Strukturtilldelning

Tilldelning för nyanlända barn och unga

Tilldelning för lokalkostnader

Tilldelning för skolor med få elever

Särskola

Tilldelning för fritidshem

Tilläggsbelopp

Tilldelning för extraordinära stödåtgärder

Tilldelning för modersmålsundervisning



Forts § 106

Resursfördelningsmodellen för förskola består av:

Grundbelopp

Grundtilldelning

Strukturtilldelning

Tilldelning för lokalkostnader

Tilldelning för skolor med få barn

Tilldelning för nystart

Tilldelning för nyanlända barn

Tilläggsbelopp

Tilldelning för extraordinära stödåtgärder

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Resursfördelningsmodell grundskola F-9

Resursfördelningsmodell förskola

Expedierats till:

Kommunfullmäktige

Pia Svartén, ekonom/ controller

Susanne Fransson, grundskolechef

Anna-Karin Yséus, chef förskola och pedagogisk omsorg



Utbildningsnämnden

UN § 107

Dnr 2015/00415

Redovisning - Utvärdering/rapport av mottagningsteamets verksamhet

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen gällande Mottagningsteamets verksamhet.

Bakgrund

Utbildningsnämnden gav utbildningschefen i uppdrag att återkomma med redovisning av Mottagningsteamets verksamhet i maj månad 2016.

Behandling på sammanträdet

Grundskolechef Susanne Fransson och elevhälsochef Stina Lindell redovisar för hur mottagningsteamet är organiserat och hur man arbetar. Cirka 85 elever har tagits emot av mottagningsteamet.

Svårt att hitta studiehandledare. Kommunen tillsammans med arbetsförmedlingen kommer att ge utbildning till studiehandledare för språkintröduktion.

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet.

Expedierats till:

Susanne Fransson, grundskolechef

Stina Lindell, elevhälsochef



Utbildningsnämnden

UN § 108

Dnr 2016/00054

Verksamhetsplan 2016-2019

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar anta Verksamhetsplan för år 2016-2019.

Bakgrund

Sektor utbildning har upprättat en Verksamhetsplan som ett led i att kontinuerligt förbättra och utveckla verksamheten. Verksamhetsplanen ska utgöra ett stöd för styrning och ledning av utbildningsnämndens ansvarsområden.

Verksamhetsplanen är en strategisk beskrivning av fyra prioriterade utvecklingsområden som utbildningsnämnden och sektor utbildning kommer att arbeta mot under åren 2016-2019:

Inkluderande arbetssätt ”Se och förstå alla barn/elever”

Hög måluppfyllelse

Säkerställa och förbättra det systematiska kvalitetsarbetet

Den pedagogiska måltiden

Verksamhetsplanen preciserar även hur man avser att följa upp och utvärdera resultaten.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Verksamhetsplan 2016-2019, sektor utbildning



Utbildningsnämnden

UN § 109

Dnr 2016/00206

Redovisning - Uppdragslista

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

TVå gånger om året redovisas en sammanställning över de uppdrag som utbildningsnämnden och utbildningsnämndens arbetsutskott givit till utbildningschefen.

Behandling på sammanträdet

Katarina Lindberg, utbildningschef, redovisar "Uppdragslistan" som även visar när uppdragen återkopplats till nämnden.

Underlag för beslut

Uppdragslista.



Utbildningsnämnden

UN § 110

Dnr 2016/00044

Aktuellt - Utbildningschefen har ordet

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar om

Arbetsutskottet gav utbildningschefen i uppdrag, 2015-12-01 (Unau § 109), att undersöka om hur/om man kan använda/anställa nyanlända lärare till undervisningen. Utbildningschefen har undersökt och beslutat att sektor utbildning ska följa skollagen. Alla som anställs, som praktikanter eller anställda, ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret. De asylsökande saknar historik i registren, därav går det inte att få fram ett registerutdrag och inte att säkerställa att uppgifter som lämnats är korrekta. Lämplighetsbedömning måste alltid göras.

Mariestads kommun har fått statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för läsåret 2016/2017 med 1 710 000 kr.

Mariestads kommun har fått statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd vårterminen 2016.

Mariestads kommun har fått statsbidrag för Lärarlyftet II vårterminen 2016.

Mariestads kommun har fått statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete 2016 för huvudmän inom skolväsendet. (Tunaholmsskolan).

Mariestads kommun har av Skolverket beviljats deltagande i försöksverksamhet med ökad undervisningstid i svenska eller svenska som andraspråk för nyanlända elever i grundskolan.

2017 är det dags för Skolinspektionen att inspektera våra verksamheter.

Under sommarlovet 2016 kommer Vadsbogymnasiet att låna ut skolans personbil till sektor stöd och omsorg.



Utbildningsnämnden

BUN § 111

Dnr 2016/00045

Ordföranden har ordet

Inget att informera om denna gång.



Utbildningsnämnden

UN § 112

Dnr 2016/00210

Rapporter

Sture Pettersson (S) rapporterar från föreläsning av Skolverket angående statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan.

**Utbildningsnämnden**

UN § 113

Dnr 2016/00047

Delegationsbeslut

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

Delegat: Zophia Zander Norell, rektor, Högelidsskolan f-6

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C1	Beslut om placering på fritidshem enl. skollagen 14 kap § 6.	Dnr UN 2016/56-12
C1	Beslut om placering på fritidshem enl. skollagen 14 kap § 6.	Dnr UN 2016/56-13

Delegat: Lena Ottosson Burge, rektor, Grangärdet och Ullervad

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/169
C1	Beslut om placering på fritidshem enl. skollagen 14 kap § 6	Dnr UN 2016/56-14
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Grangärdets skola	Dnr UN 2016/175

Delegat: Maria Appelgren, rektor, Vadsbogymnasiet

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/232

Delegat: Stina Wallqvist, rektor Kronopark och Flitiga Lisan

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Flitiga Lisans skola	Dnr UN 2016/189
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Kronoparks skola	Dnr UN 2016/190



Forts § 113

Delegat: Fredrik Angelteg, rektor Hasslerör och Lyrestads skola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Hasslerörs skola	Dnr UN 2016/174
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Lyrestads skola	Dnr UN 2016/173

Delegat: Kenneth Modin/Fredrik Angelteg, rektor Kvarnstenens skola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Kvarnstenens skola	Dnr UN 2016/184

Delegat: Synneve Åberg, rektor Högelidsskolan åk 7-9

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/178

Delegat: Johan Östlund, rektor Tidavads skola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Kvarnstenens skola	Dnr UN 2016/186
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/214
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/216
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/218
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/221
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/76
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/223
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/227
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/228

**Forts § 113****Delegat: Emma Bohman, rektor Leksbergs och Lockeruds skolor**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/191
C1	Beslut om placering på fritidshem enl. skollagen 14 kap § 6	Dnr UN 2016/152
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Leksbergs skola	Dnr UN 2016/187
C4	Beslut om placering i förskoleklass, Lockeruds skola	Dnr UN 2016/188

Delegat: Margaretha Larson, förskolechef Vävaren

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Förlängt beslut om utökad tid på förskolan enl. kap 8 § 7 i skollagen.	Dnr UN 2015/439
C28	Beslut om utökad tid på förskolan enl. kap 8 § 7 i skollagen.	Dnr UN 2016/194



Utbildningsnämnden

UN § 114

Dnr 2016/00006

Handlingar att anmäla till utbildningsnämnden

Beslut

1. Protokollsutdrag Kf § 48 – Revidering reglemente för arvoden och traktamenten.
 2. Reglemente för arvoden och traktamenten.
 3. Protokollsutdrag Kf 1 44 – Revisionsberättelse 2015.
 4. Protokollsutdrag Ks § 90 – Åtgärdsplan för utbildningsnämndens verksamheter med anledning av underskott i prognos 1.
 5. Protokollsutdrag Ks § 118 – Statsbidrag för utökad matematikundervisning.
 6. Protokollsutdrag Ks § 231 – Nämndmål 2017.
 7. Tidskrift – Lika värde 2, 2016.
 8. Dokumentation - FAS Barn med medfödda skador av alkohol.
 9. Inbjudan – Det ensamkommande barnet.
 10. Skolinspektionen – Lärarstöd och arbetsformer i gy resultat oanmält besök.
 11. Skolverket – Beslut om deltagande i försöksverksamhet.
 12. Statsbidrag – Barn som vistas i landet utan tillstånd.
 13. Statsbidrag - Minde barngrupper i förskolan.
 14. Statsbidrag – Lärarlyftet II vt 2016.
 15. Statsbidrag – Hjälp med läxor eller annat skolarbete 2016.
-



Utbildningsnämnden

UN § 115

Dnr 2016/00086

Återkoppling ärende befarade kränkningar, klagomål och synpunkter

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att rektor för Tidavads skola, på ett extra insatt möte med arbetsutskottet den 18 augusti 2016, redovisar vilka åtgärder/resurser som vidtagits angående ett återkommande elevärende.



Utbildningsnämnden

UN § 116

Dnr 2016/00200

Revisorerna - Ansvarsutövandeprocessen i utbildningsnämnden

Behandling på sammanträdet

Kommunens revisorer träffar utbildningsnämnden för att gå igenom ansvarsutövandeprocessen i utbildningsnämnden. Nämnden besvarar frågor ställda av kommunens revisorer.

Underlag för beslut

Frågor till utbildningsnämnden upprättat av kommunens revisorer.

Expedierats till:

Kommunens revisorer