



## Rutiner för handläggning av Lex Sarah-anmälningar inom äldreomsorgen i Mariestads kommun.

### SoL 14 kap. 2 §

Var och en som är verksam inom omsorger om äldre personer eller personer med funktionshinder skall vaka över att dessa får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt missförhållande i omsorgerna om någon enskild skall genast anmäla detta till socialnämnden. Om inte missförhållandet avhjälps utan dröjsmål skall nämnden anmäla förhållandet till tillsynsmyndigheten. Anmälningsskyldigheten gäller också den som handlägger ärenden enligt denna lag.

### Allvarliga missförhållanden

Med allvarliga missförhållanden som ska anmälas avses såväl aktiva handlingar som försummelser som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller har medfört allvarliga konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

### Anmälningsskyldiga

Skyldighet att anmäla har den som är

- anställd
- uppdragstagare
- praktikant, eller motsvarande, under utbildning
- deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- frivilligarbetare, dvs. deltar frivilligt inom ramen för ett organiserat samarbete med kommunen

Den enskilde själv eller närstående kan inte göra en Lex Sarah-anmälan men har ändå möjlighet att till socialnämnden, anställd inom äldreomsorgen eller länsstyrelsen anmäla missförhållanden inom äldreomsorgen.

---

#### SOCIALKONTORET

POSTADRESS 542 86 MARIESTAD  
BESÖKSADRESS Kyrkogatan 2, MARIESTAD  
TELEFON 0501-75 50 00  
FAX 0501-75 63 09  
HEMSIDA [www.mariestad.se](http://www.mariestad.se)  
E-POSTADRESS [social@mariestad.se](mailto:social@mariestad.se)

## **Informationsskyldighet**

Chefen för enheten ska informera om uppgiften att vaka över att enskilda får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden, anmälningsskyldigheten samt gällande rutiner för handläggning av Lex Sarah-anmälningar. Informationen ska ges både muntligt och skriftligt och ske i samband med att en person påbörjar en anställning, ett uppdrag eller att frivilligarbetare introduceras i verksamheten. Finns med som en punkt i introduktions- programmet för nyanställda inom äldreomsorgen.

Informationen bör sedan ges fortlöpande minst en gång per år.

## **Dokumentation**

Utredningen dokumenteras löpande på särskild blankett där samtliga uppgifter ska vara i fyllda. Utredningen blir allmän handling varför identiteten på enskilda inte får framgå av utredningen då det strider mot sekretesslagen.

Av varje övrig handling som upprättas under utredningen ska det framgå

1. datum när handlingen upprättades
2. varifrån uppgifterna i handlingen kommer
3. vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar
4. vem (namn och befattning) som har upprättat handlingen

## **Handläggning av inkommen anmälan**

1. Den person som uppmärksammar el. får kännedom om ett allvarligt missförhållande i omsorgerna om någon enskild skall genast anmäla detta till chefen för enheten. Anmälan kan ske muntligt eller skriftligt.
2. Chefen för enheten har att ta ställning till om en Lex Sarah-utredningen ska göras eller om utredning ska göras enligt Rutiner för anmälan av fel och brister inom äldreomsorgen.
3. Utredning av anmälan ska ske skyndsamt och ska inledas senast dagen efter det att anmälan inkommit. Allt som framkommer i utredningen ska dokumenteras. Finns särskild blankett som ska användas. Ansvarig för utredningen är chefen för enheten.
4. Omedelbara åtgärder ska vidtagas för att förhindrar att missförhållanden som utgör ett allvarligt hot mot eller har medfört allvarliga konsekvenser för enskildas liv, personliga säkerhet eller fysiska/psykiska hälsa fortsätter. Ansvarig för detta är chefen för enheten.
5. Chefen för enheten ska informera avdelningschefen för äldreomsorgen om att en Lex Sarah-utredning inletts.
6. Chefen för enheten ska ta ställning till i vilken omfattning och hur den enskilde som utsatts för ett allvarligt missförhållande ska ges stöd samt hållas underrättad om anmälan, utredning, beslut, vidtagna och planerade åtgärder. På samma sätt ska chefen för enheten ta ställning till stöd och information till den personal m.fl. som berörs av anmälan.
7. Chefen för enheten ska planera och vidtaga åtgärder som behövs för att förhindra att liknande allvarliga missförhållandet uppkommer igen.
8. Chefen för enheten ska besluta om att en utredning är avslutad, beslutet ska dokumenteras.
9. För att ett allvarligt missförhållande ska anses vara avhjälp ska utredningen ha avslutats och de åtgärder som krävs för att förhindra att missförhållandet uppkommer igen vara vidtagna.
10. Finns det anledning att anta att det inträffade är en brottslig handling bör chefen för verksamheten tillsammans med den enskilde ta upp frågan om polisanmälan skall göras.
11. När utredningen avslutats ska hela utredningen översändas till avdelningschefen för äldreomsorgen.

12. Avdelningschefen för äldreomsorgen informerar socialnämnden om anmälan, utredning, beslut, vidtagna och planerade åtgärder. I samband med att ärendet varit upp på socialnämndens sammanträde registreras ärendet.

13. Har allvarliga missförhållanden som anmälts inte avhjälpats utan dröjsmål ska socialnämnden anmäla detta till länsstyrelsen.

14. Berörs chefen för enheten av innehållet i anmälan ska anmälan göras till avdelningschefen för äldreomsorgen som har att handlägga ärendet enligt ovanstående rutiner. På samma sätt anmäls det till socialchefen om avdelningschefen för äldreomsorgen berörs av innehållet i anmälan.