



MARIESTAD

Rutiner för anmälan av fel och brister inom äldreomsorgen

För att säkerställa kvalitet och förhindra att allvarliga missförhållanden uppstår är det viktigt att alla fel och brister som upptäcks inom verksamheten utreds, dokumenteras och åtgärdas. Fel och brister kan t.ex. vara stöld, uteblivet besök och liknande.

Anmälan

Den person som uppmärksammar fel eller brister ska genast anmäla detta till enhetens chef.

Berörs enhetens chef av innehållet i anmälan ska anmälan göras till avdelningschef.

Utredning

Ansvarig för utredning av anmälan av fel och brister är chefen för enheten. Denne har att ta ställning till om anmälan ska handläggas enligt dessa rutiner eller enligt Lex Sarah.

Utredningen om fel och brister ska inledas inom en vecka efter att anmälan inkommit.

Dokumentation

Dokumentation sker på särskild blankett. Finns på intranätet under rubrik, kvalitet, blankett 2.

Polisanmälan

Finns det anledning att anta att det inträffade är en brottslig handling bör chefen för verksamheten tillsammans med den enskilde ta upp frågan om polisanmälan skall göras.

Åtgärder

Det åligger chefen för enheten att efter genomförd utredning vidtaga adekvata insatser för att åtgärda anmälda fel och brister. I de fall då fel och brister inte kan åtgärdas på enheten ska detta rapporteras till avdelningschef.

Sammanställning

Socialnämnden informeras en gång per år om inkomna anmälningar om fel och brister.

Mariestad 2008-07-09

Lotta Hjoberg
Avdelningschef
Vård och omsorgsavdelningen

SOCIALKONTORET

POSTADRESS 542 86 MARIESTAD
BESÖKSADRESS Kyrkogatan 2, MARIESTAD
TELEFON 0501-75 50 00
FAX 0501-75 63 09
HEMSIDA www.mariestad.se
E-POSTADRESS social@mariestad.se