| | |
|---|---|
| Beslutande organ | **Kommunstyrelsen** |
| Plats och tid | Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl. 14.00-15:13 |

Beslutande

| | |
|---|---|
| Johan Abrahamsson (M) | ordförande |
| Henrik Andersson (M) | 1:e vice ordförande |
| Anette Karlsson (M) | ledamot |
| Sara Swahnström (M) | ledamot |
| Richard Thorell (M) | ledamot |
| Karin Reboli (M) | ledamot |
| Janne Jansson (S) | 2:e vice ordförande |
| Linnéa Wall (S) | ledamot |
| Leif Udéhn (S) | ledamot |
| Anita Olausson (S) | ledamot |
| Marie Engström Rosengren (V) | ledamot |
| Daniel Lång (M) | tjänstgörande ersättare |
| Bo Heijl (SD) | ledamot |

Övriga deltagare

| | |
|---|---|
| Yvonne Gogolin (M) | ersättare |
| Owe Ekman (SD) | ersättare |
| Sebastian Ekeroth Clausson (S) | ersättare |
| | |
| Anna Holmqvist | tf. kommundirektör |
| Anitta Into | socialchef, § 216 |
| Niklas Brandt | samhällsbyggnadschef, §§ 216–218 |
| Maria Gustavsson | strategi och hållbarhetschef, § 217 |
| Sarah Alm | sekreterare |

Justerare: Janne Jansson

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: ..... Paragrafer §§ 215-237
Sarah Alm

Ordförande: .....
Johan Abrahamsson

Justerande: .....
Janne Jansson

# ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|---|---|
| Beslutande organ | **Kommunstyrelsen** |
| Sammanträdesdatum | 2025-10-20 |
| Anslagsdatum | 2025-10-21 |
| Anslaget tas ner | 2025-11-11 |
| Förvaringsplats för protokollet | Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset |

Underskrift

---

Sarah Alm

**Kommunstyrelsen**

Ks § 215 Dnr 22051

# Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

**Jäv**

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 216 Dnr 2025/00484

# Samverkansavtal avseende folkhälsoarbete

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till samverkansavtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionen, avseende lokalt folkhälsoarbete i Mariestads kommun för perioden 2026–2028.

## Bakgrund

Mariestads kommun har ett avtal för samverkan i folkhälsa med Västra Götalands Regionen (VGR) för år 2025. Detta är ett tillfälligt avtal i avvaktan på att ett nytt avtal för en treårsperiod ska kunna tecknas mellan VGR och Mariestads kommun och detta arbete sker i alla kommuner i Västra Götaland under 2025. Dialogmöte avseende avtalet har genomförts mellan delregional nämnd östra samt kommunstyrelsens presidium.

I avtalet har delregional nämnd östra och kommunen gemensamt arbetat fram den politiska förankringen i folkhälsoarbetet, det vill säga hur det gemensamma arbetet ska drivas framåt. I förslaget finns också en skrivning om att skapa en nedskriven arbetsordning där syfte, mål och parternas roll framgår. I arbetsordningen ska det bli tydligt hur folkhälsofrågor ska omhändertas gemensamt av kommunen och regionen.

Folkhälsodialogen kommer att föras mellan delregional nämnd östra och Mariestads kommun genom två kommundialoger per år samt två möten med kultur- och fritidsberedningen två gånger per år där ärenden av vikt för folkhälsan, verksamhetsplan, budget eller principiella förändringar behandlas gemensamt. Det vill säga att det tidigare forumet folkhälsorådet avvecklas till förmån för de nya mötesformerna.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ingen påverkan ur en miljömässig dimension

## Bedömning ur social dimension

Att ha ett gemensamt folkhälsoarbete med Västra Götalands Regionen ger en ökad tyngd framåt i arbetet.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett kommande samverkansavtal avseende gemensamt folkhälsoarbete kommer att öka kommunens kostnader med 50 procent finansiering av en heltidstjänst.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 444/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-03

Socialchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-03

Samverkansavtal för folkhälsoarbetet mellan Västra Götalandsregionen samt Mariestads kommun.

*Beslutet ska skickas till:*
*Socialchef, Anitta Into*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brant*
*Ekonomichef, Anna Holmqvist*
*Delregional nämnd östra*
*Folkhälsorådet, för anmälan*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 217 Dnr 2025/00571

# Uppdatering av Klimatkontrakt 2030 version 2025

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Klimatkontrakt 2030 version 2025.
2. Kommunstyrelsen beslutar att utse Johan Abrahamsson (M) som representant för Mariestads kommun på Viable Cities Day den 5 december 2025.

## Bakgrund

Klimatkontrakt 2030 är en del i arbetet inom satsningen Klimatneutrala Mariestad 2030 och har som syfte att öka tempot i klimatomställningen. Klimatkontraktet ska ses som ett verktyg för att säkra samarbetet med kommunerna som ingår i Viable Cities satsning på klimatneutrala städer och den statliga nivån, där statliga myndigheter är parter i kontraktet. Varje år uppdateras klimatkontraktet och i årets version finns tre obligatoriska åtaganden (punkt 5.4) som alla deltagande kommuner ska arbeta med. I övrigt återfinns kommunens åtaganden i kapitel 5 och resterande kapitel berör myndigheternas och Viable Cities åtaganden och upplägg för det gemensamma arbetet.

Mariestads åtaganden i Klimatkontrakt 2030 utgår från tidigare beslutade målsättningar inom Strategi för Agenda 2030, undertecknande av Klimat 2030 samt antagna klimatlöften. Klimatkontraktet 2030 version 2025 omfattar bland annat åtaganden om fortsatt arbete med hållbar mobilitet, digitalisering, utvecklad samverkan med näringsliv och invånarinvolvering. Stor vikt är lagd vid att ta vara på pågående eller planerade insatser och använda arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 som en katalysator. Kommunstyrelsen har i och med tidigare beslut om ansökan till Viable Cities även ställt sig bakom framtagning av Klimatkontrakt 2030.

Kommunstyrelsens ordförande är inbjuden till Viable Cities Day den 5 december 2025 i Stockholm för signeringscermoni tillsammans med övriga kommunstyrelseordföranden från de kommuner som ingår i Viable Cities. Möjligheten finns för kommunstyrelsen att utse annan representant från Mariestads kommun.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 utgår från missionen om ett gott liv för alla inom planetens gränser. Klimatkontraktet med åtaganden är ett verktyg för att arbeta med klimatomställning på flera olika sätt och som även involverar invånare, näringsliv, akademi och civilsamhället.

## Bedömning ur social dimension

Klimatkontraktet omfattar att ta vara på invånares och den enskilda individens möjligheter att påverka klimatomställningen. Missionen ”ett gott liv för alla inom planetens gränser” lägger stor vikt vid de sociala aspekterna av välfärd kopplat till klimatomställning.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Rapport över klimatinvesteringar i Mariestads kommun (klimatinvesteringsplan) är framtagen vilket innebär att stycket om just klimatinvesteringar blir mer konkret. Utifrån rapporten framgår att det är invånare och industri som behöver stå för merparten av de investeringar som kan bidra till en sänkning av växthusgasutsläpp.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 445/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Enhetschefen för Strategi- och hållbarhetsenhetens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Förslag till Klimatkontrakt 2030 version 2025.

Inbjudan till Viable Cities Day 5 december 2025.

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*Utsedd representant till Viable Cities Day 2025*
*Enhetschef hållbarhet- och strategi, Maria Gustavsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 218 Dnr 2025/00545

# Plan-, kart- och mättaxa

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till ny Plan-, kart- och mättaxa.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Plan-, kart- och mättaxa ersätter tabell 7, 8, 23, 24, 25, 26 och 27 i Taxa enligt plan- och bygglagen inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige den 28 november 2022 (§ 96).

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2011 (§ 86) att anta ”Plan- och bygglovtaxa 2011, inklusive kart- och mättaxa”. Bakgrunden till beslutet var de ändringar i plan- och bygglagen som trädde i kraft den 2 maj 2011. Sveriges kommuner och landsting (nuvarande Sveriges kommuner och regioner) tog fram ett förslag till ny PBL-taxa(taxa enligt plan- och bygglagen) med anledning av den förändrade lagstiftningen. Den nya taxan innefattade justeringar för att bättre motsvara faktiska kostnader, uppdatera med avgifter för områden som inte tidigare ingått såsom exempelvis planbesked med mera.

Taxan som antogs 2011 gäller alltjämt fortfarande idag även om den är cirka 15 år gammal, indexuppräkning görs årligen. Mindre justeringar och ändringar har gjorts men i grunden är taxan densamma. Plan- och mätenheten har identifierat behov av uppdateringar och justeringar av taxan inom områdena detaljplaner och kart- och mättjänster. Bakgrunden till behovet av ändringar varierar från att förtydliga innehållet samt justera avgifter för att motsvara faktiska kostnader. Sedan tidigare har kommunfullmäktige den 27 mars 2023 (§ 40) beslutat om timtaxa för fysisk planering, vilket inarbetats i förslaget till ny taxa. Ytterligare en omständighet som föranlett behovet av uppdaterad taxa är den organisationsförändring som genomfördes 1 januari 2021 när kart- och mätverksamheten flyttade från tekniska nämnden till kommunstyrelsen och inordnades hos planenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen. Vidare innebär redovisningen av den nya taxan en tydligare fördelning av ansvar mellan kommunstyrelsen för områdena detaljplaner och kart- och mätverksamhet och miljö- och byggnadsnämnden som ansvarar för bygglovsärenden.

Inom område detaljplaner tydliggörs att kostnader för framtagande av detaljplaner ska som utgångspunkt regleras i planavtal. Tidsersättning för handläggning fysisk planering är oförändrad. Avgift för planbesked delas fortsatt in i enkel åtgärd, medelstor åtgärd och stor åtgärd. För planavgift som tas ut i samband med bygglov föreslås en generell höjning vilket motiveras av de kostnadsökningar som skett de senaste åren för framtagande av detaljplaner. Planavgift har tillämpats för detaljplaner som kommunen tar fram för utveckling av egen mark genom samhällsbyggnadsförvaltningen. För verksamheter, flerbostadshus och liknande

projekt med bruttoarea cirka 5 000 till 10 000 kvadratmeter innebär förändringen en ökning av avgifter med cirka 20 till 25 procent. Exempelvis är dagens planavgift cirka 210 000 kronor för ett byggprojekt mellan 5 000 till 5 999 bruttoarea, med föreslagen ny taxa skulle motsvarande avgift vara cirka 260 000 (ökning med cirka 24 procent). För en- och tvåbostadshus (villor) är ökningen cirka 30 till 45 procent och beror på storleken på byggnationen. Exempelvis kostar 0 till 199 kvadratmeter bruttoarea 27 283 kronor enligt gällande taxa och nytt förslag 35 280 kronor. Kostnad för byggnation 200 till 299 kvadratmeter bruttoarea är 29 400 enligt gällande taxa och nytt förslag 42 336 kronor. Ökningen med cirka 30 till 45 procent kan uppfattas som hög men utifrån den faktiska kostnaden, 35 280 respektive 42 336 kronor är bedömningen att avgifterna fortsatt är relativt låga i jämförelse med andra kommuner. Som exempel har Norrköpings kommun antagit en ny plantaxa under 2025 där planavgiften för nybyggnation villor är drygt 70 000 kronor (oavsett byggnationens storlek). Planavgift innebär fortsatt en schablonmässig avgift men bedöms med det nya förslaget bättre täcka de faktiska kostnaderna för framtagande av detaljplan.

Inom kart- och mätverksamheten föreslås tidsersättning samma som för handläggning fysisk planering med skillnaden att tidsersättningen för kart- och mätuppdrag är momspliktig försäljning. I förslag till ny taxa föreslås att ”Enkel nybyggnadskarta” utgår. Vad gäller avgift för nybyggnadskarta är den oförändrad i förslag till ny taxa. Inom kategorin utstakning föreslås flera förändringar. Dels tydliggörs att utstakningsuppdrag inte är myndighetsutövning vilket innebär att det är momspliktig försäljning. För utstakning av en- och tvåbostadshus (villor), komplementbyggnader tillhörande en- och tvåbostadshus samt tillbyggnader har ett nytt förslag till taxa arbetats fram. Förslaget grundar sig på uppskattad arbetstid för uppdragen och innebär en förändring som syftar till att motsvara faktiska kostnader. Det finns lång tradition hos kommunens mätverksamhet att utföra utstakningar efter beställning av byggherren. Det är en tjänst som uppskattas av byggherrarna och utförs med hög kvalitet och service. Eftersom uppdragen är konkurrensutsatta och det finns privata aktörer som utför detta bedöms det nödvändigt att uppdatera taxan i denna del för att relevant och fortsatt attraktiv. Det är samtidigt viktigt att avgiften motsvarar faktisk kostnad vilket har varit utgångspunkten för utformningen av avgiften.

## Bedömning ur miljömässig dimension

För ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

## Bedömning ur social dimension

För ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet avser ny taxa för detaljplaner samt kart- och mättjänster som i huvudsak är reglerade i plan- och bygglagen. Förslaget till ny taxa har delvis tagits fram i syfte att uppdatera avgifter och kostnader för att bättre täcka de faktiska kostnaderna utifrån

dagens behov. Avgifter för detaljplaner innebär en generell ökning om cirka 20 till 45 procent jämfört med gällande taxa.

Bedömning är att avgifterna för detaljplaner alltjämt fortsatt är relativt låga i jämförelse samt bidrar till att öka verksamhetens självkostnadstäckning. Inom kart- och mätverksamheten har avgift för utstakning justerats och innebär en minskning jämfört med dagens avgifter. Detta kan ske till följd av förändrade och effektivare arbetssätt och syftar till att motsvara den faktiska kostnaden för tjänsten. Sammantaget innebär taxan både minskade och höjda avgifter inom detaljplaner och kart- och mättjänster. Bedömningen är att förändringen innebär en justering som motsvarar dagens faktiska kostnader.

## Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottets lämnade inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet beslutade för egen del att ge planenheten i uppdrag att förtydliga taxan enligt diskussion på sammanträdet, inför beslut i kommunstyrelsen.

## Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, inklusive den reviderade taxan.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Anderssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

## Underlag för beslut

Ksau § 447/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-01

Planchefens tjänsteskrivelse 2025-10-01

Plan-, kart- och mättaxa, med ändringsmarkeringar enligt ksau:s beslut

Plan-, kart- och mättaxa, för antagande (reviderad version)

Taxa enligt plan- och bygglagen inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige 2022-11-28, § 96

KF § 86/2011

*Beslutet ska skickas till:*
*Plan- och mätenheten*
*Bygglovsenheten*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 219 Dnr 2025/00544

# Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att erforderliga ändringar ska göras i nämndernas reglemente och delegationsordningar utifrån besluten i detta ärende.

Beslutet ersätter kommunfullmäktiges beslut den 31 maj 2021 (§ 63) att anta policy för strategisk lokalförsörjning.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade den 31 maj 2021 beslut om policy för strategisk lokalförsörjning i Mariestads kommun. Denna policy skulle då utvärderas 2026. Det finns ett behov av att tidigarelägga revideringen av dokumentet då det upplevs som otydligt och inte ger de effekter som är önskvärda. Det nya reviderade dokumentet heter "Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommunkoncern".

Det övergripande syftet med förslaget är att skapa ett tydligt ramverk för arbetet med lokalförsörjning i kommunen och underlätta samarbetet mellan förvaltningar, nämnder och bolag. En väl fungerande lokalförsörjningsprocess ger en god överblick och möjliggör effektiviseringar och samplanering.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att samla och beskriva nämndernas lokalbehov skapas bättre förutsättningar för kommunens verksamheter att både ha rätt volym lokaler och att lokalerna blir bättre geografisk placerade i förhållande till var behoven finns.

Ett mer lokaleffektivt utnyttjade av både befintliga och tillkommande lokaler bidrar sannolikt till en minskad klimatpåverkan genom ett mer cirkulärt användande av befintliga resurser.

Genom att sätta olika behov i relation till varandra och till det befintliga fastighetsbeståndet ökar förutsättningarna för ekologiskt långsiktigt hållbara beslut.

Med bättre övergripande kunskap om kommunens lokalbehov i längre tidsperspektiv kan således ett minskat klimatavtryck vid om- och nybyggnation uppnås.

## Bedömning ur social dimension

Genom tillämpning av riktlinjerna för lokalförsörjning i Mariestads kommun skapas en tydlig, transparent och förankrad lokalförsörjningsplanering. Detta förväntas ha en positiv inverkan när det gäller alla former och behov av kommunal service från förskolor till daglig verksamhet. En lokalförsörjning i balans både när det gäller rätt

volym som rätt placering kan förväntas bidra till att skapa bättre förutsättningar för kommunens invånare och besökare att skapa sociala relationer mellan såväl varandra som med kommunens olika verksamheter.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Antagandet av riktlinjerna förväntas inte ge några negativa ekonomiska konsekvenser. Eventuella behov av resurser till följd av antagandet av riktlinjerna ska hanteras inom nämndernas ramar. Målet med riktlinjerna är att det ska leda till en effektivare lokalanvändning vilket på sikt förväntas minska kostnaderna för lokaler i Mariestads kommunkoncern.

### Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet lämnade inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet beslutade för egen del att riktlinjen ska förtydligas i enlighet med diskussion på sammanträdet, inför beslut i kommunstyrelsen.

### Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, inklusive den reviderade riktlinjen.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Anderssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

### Underlag för beslut

Ksau § 449/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Lokalsamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-23

Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun, reviderad

Policy för strategisk lokalförsörjning

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*VD kommunala bolag*
*Enheten för demokratistöd, nämndsekreterare*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 220 Dnr 2025/00324

# Finansrapport tertial 2, 2025

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till finansuppföljningen i samband med tertial 2 2025.

## Bakgrund

Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens externa skuldportfölj per 31 augusti är 2 254,4 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under perioden vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad sedan årsskiftet.

Snitträntan de senaste 12 månaderna har varit 2,47 procent. Vid periodens slut var snitträntan 2,71 procent.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

## Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

En koncernekonomisk finansiell nytta med samordning genom koncernbank.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 450/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Redovisningschefens tjänsteskrivelse Finansrapport tertial 2 2025

Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 2 2025

*Beslutet ska skickas till:*
*Ekonomichef, Anna Holmqvist*
*Stadshus AB*
*Kommunrevisionen*
*Redovisningschef, Ida Nilsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 221 Dnr 2024/00541

# Uppföljning 1 av internkontroll 2025, Mariestads kommun

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar inom ramen för uppsiktsplikten att godkänna upprättad uppföljning av intern kontroll i för samtliga nämnder i Mariestads kommun i samband med delår 2025.
2. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att säkerställa att vidtagna/planerade åtgärder är tillräckliga för att uppnå god intern kontroll för följande kontrollmoment där avvikelser finns.

## Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen uppsiktsplikt. Uppsiktsplikten medför att kommunstyrelsen har ansvar för att samtliga nämnder följer kommunfullmäktiges fastställda regler och riktlinjer. Respektive nämnd ska årligen med utgångspunkt i risk och väsentlighet fastställa en intern kontrollplan. Vidare ska rapportering av status ske vid per nämnd beslutade tillfällen.

En uppföljning av intern kontrollplanerna för respektive nämnd som ett led i uppsiktsplikten har skett och redovisas i respektive nämndrapport, som sammanställts i en samlad rapport för Mariestads kommun.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Sammantaget visar uppföljningen att miljöaspekterna integreras i kommunens kontrollarbete, men att fortsatt fokus krävs för att säkerställa långsiktig hållbarhet och efterlevnad av miljökrav.

## Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms ha en positiv påverkan ur en social dimension. Genom att bland annat arbeta med kraven för informationssäkerhet och de åtgärder som pågår inom socialnämnden och äldre- och omsorgsnämnden kopplat till dessa risker.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Flera kontrollpunkter rör ekonomistyrning och rapportering (budgetföljsamhet, Ärendet kan ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi då flera kontrollpunkter syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna. En ändamålsenlig intern kontroll kan bidra till en god ekonomisk hushållning.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 451/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Uppföljning 1 internkontroll Mariestads kommun

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*Samtliga nämnder (nämndsekreterare)*
*Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann*
*Ekonomichef, Anna Holmqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 222 Dnr 2025/00288

# Tertialrapport 2 2025, kommunstyrelsenämnden

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner tertialrapport 2 2025 för kommunstyrelsens verksamheter.
2. De verksamheter som prognostiserar ett negativt resultat ska återkomma till arbetsutskottet med planerade åtgärder för budget i balans.

## Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

– Tertial 1 (T1) är ett tertialbokslut med ekonomisk årsprognos.
– Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
– Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

En ekonomisk prognos har för tertial 2 har upprättats för kommunstyrelsens verksamheter och prognosen för helåret visar en positiv avvikelse om 1,5 miljoner kronor. Avvikelsen beror till stor del på dels att den 1 procent buffert som avsattes inför budgetåret 2025 inte nyttjas till något specifikt, dels att några verksamheter har förbättrat sin prognos från föregående tertialrapport.

Kommunstyrelsens prognos för investeringar tillsammans med exploateringsinvesteringar (inklusive taxefinansierad VA-exploatering) uppgår till 115,9 miljoner kronor. Detta ger en avvikelse mot budget om +5,3 miljoner kronor vid årets slut. Avvikelsen beror dels på att några projekt har visat på lägre kostnader än förväntat, dels på att några projekt behöver slutföras under 2026 och medel behöver föras med till nästkommande budgetår.

Kommunstyrelsens verksamheter har i tertialrapporten beskrivit arbetet med handlingsplanen för strukturell omställning, vilket är ett fortsatt pågående arbete framåt.

## Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

## Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 453/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Ekonomicontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-30

Tertialrapport 2 2025, Kommunstyrelsens verksamheter

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektör Susanne Wirdemo*
*Ekonomichef/Förvaltningschef kommunstyrelsen Anna Holmqvist*
*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*
*Utbildningschef Maria Appelgren*
*Socialchef Anitta Into*
*Budgetcontroller Marie Andersson*
*Controller Cecilia Gustafsson*
*Controller Erik Arnholm*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 223 Dnr 2025/00289

# Delårsrapport för Mariestads kommunkoncern 2025

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten.
2. Kommunfullmäktige uppmanar samtliga nämnder att bedriva verksamhet inom de tilldelade ekonomiska ramarna och ger uppdrag till de nämnder som visar en negativ prognos att ha en månatlig uppföljning av ekonomin.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till de nämnder som visar en negativ prognos att återkomma med en presentation av åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
4. Kommunstyrelsen godkänner att ge pensionserbjudanden till en kostnad på maximalt 3,6 miljoner kronor för 2025 som en övergripande åtgärd för ekonomi i balans.

## Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

– Tertial (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.
– Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
– Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Enligt kommunens policy för verksamhet- och ekonomistyrning ska uppföljning ske av tertial 2 (T2) som baseras på ekonomiska utfallet till och med augusti. Tertial 2 är delårsrapport med årsprognos samt måluppföljning.

Delårsresultatet per 31 augusti 2025 uppgår till 101,2 miljoner kronor för Mariestads kommun. Mariestads kommun prognostiserar ett positivt resultat för år 2025 på 75 miljoner kronor vilket är en negativ avvikelse mot budget på 16 miljoner. Det innebär att arbetet med åtgärder för ekonomi i balans behöver fortsätta. En åtgärd som planeras är att ge ett antal medarbetare ett pensionserbjudande. Maximalt kan kostnaden för den åtgärden upp gå till 3,6 miljoner kronor för 2025 men ger lägre kostnader 2026 och framåt. Bolagskoncernen redovisar ett konsoliderat delårsresultat på 16,2 miljoner kronor. Av Kommunfullmäktiges fem mål visar fyra av dem på en positiv trend medan ett visar en neutral trend.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning görs inte ur den miljömässiga dimensionen.

## Bedömning ur social dimension

Bedömning görs inte ur den sociala dimensionen.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning görs inte ur den sociala dimensionen.

## Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet lämnade inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

## Behandling på sammanträdet

Karin Reboli (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Rebolis (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

## Underlag för beslut

Ksau § 454/25

Tf. kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-15

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-04

Delårsrapport augusti 2025

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*Redovisningschef, Ida Nilsson*
*Controllerchef, Marie Andersson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 224 Dnr 2025/00530

# Taxa för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta timavgifter 2024 (tillsyn och tillstånd 1 066 kronor respektive brandskyddskontroll 943 kronor) som grund för timavgift 2025 och taxekonstruktioner för myndighetsutövning (tillsyn och tillstånd respektive brandskyddskontroll) att gälla från och med 1 november 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta timavgift (487 kronor) och taxekonstruktion för rengöring (sotning) att gälla från och med 1 november 2025.

## Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborg översände den 2 oktober 2024 handlingar i ärende gällande taxa för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg för behandling i kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Inkomna handlingar har inte hanterats av Mariestads kommun. Den 16 september 2025 meddelade Räddningstjänsten Skaraborg att de saknar beslut från kommunfullmäktige i Mariestad, i ärendet gällande taxa för myndighetsutövning och rengöring (sotning). För att undvika liknande händelser framöver kommer rutiner för inkomna remisser eller beslutsunderlag att ses över.

Taxekonstruktioner och taxor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, tillsyn och brandskyddskontroll, samt för sotning har setts över av olika anledningar och fastställts av Direktionen 24 september 2024 (D § 59). Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är sedan tidigare överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet.

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Direktionen har tidigare fattat beslut (26 oktober 2023 D § 72) om att förbundet från och med 1 januari 2025 ska bedriva brandskyddskontroll i egen regi i samtliga medlemskommuner samt upphandla nya leverantörer för sotning. Mot bakgrund av detta har nuvarande taxekonstruktioner och taxor för sotning respektive brandskyddskontroll setts över och behöver antas på nytt. Taxekonstruktion för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) kommer de att vara desamma som tidigare. Taxekonstruktionen tillsammans med timavgiften ger taxan för de moment som berörs.

För brandskyddskontroll kommer befintlig timavgift som används i de kommuner där brandskyddskontroll redan bedrivs i förbundets regi sedan tidigare (Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara) att vara den som gäller även för resterande sju kommuner (Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång).

Timavgift för brandskyddskontroll behövde därmed antas av dessa kommuner att gälla från och med 1 januari 2025. För att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande. Antagande av timavgift och taxekonstruktion var tänkt att ske i samtliga medlemskommuner för att det ska bli ett samtidigt beslut.

För sotning ändras timavgifterna baserat på resultatet av genomförd upphandling. Upphandlingen har genomförts i förbundets samtliga medlemskommuner men har olika starttid på grund av när nuvarande avtal löper ut. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara att gälla från och med 1 januari 2026. Taxekonstruktionen är densamma som gällt tidigare men för att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande.

En konsekvensanalys har genomförts för att identifiera vilken påverkan som förändringarna medför för den enskilde medborgaren ur ett kostnadsperspektiv. Slutsatsen är att påverkan på medborgaren av att brandskyddskontroll bedrivs i egen regi inom förbundet i kombination med ny upphandling är att de flesta medborgarna får en lägre årlig totalkostnad för tjänsterna. För de medborgare som får en högre årlig totalkostnad för tjänsterna anses en maximal kostnadsökning på 38 kronor per år vara försumbar.

Tillsyn

I samband med att räddningstjänsten nu genomför fler tillsyner än tidigare har det konstaterats ett behov att se över nuvarande taxekonstruktion och anpassa den efter att fler tillsyner genomförs. Behovet grundar sig i att när fler tillsyner genomförs görs fler tillsyner som till exempel kräver mindre uppföljning och fler tillsyner av verksamheter som sköter sitt brandskydd. Nuvarande taxekonstruktion missgynnar mindre verksamheter och verksamheter som sköter sitt brandskydd. I takt med att fler tillsyner genomförs ökar också andelen bokade tillsyner där motparten inte dyker upp vid tillsynen så den inte kan genomföras. Mot bakgrund av detta har förbundet sett över taxa och taxekonstruktion för myndighetsutövning och föreslagit ändringar i delar av denna. De ändringar som föreslås gäller taxekonstruktionen för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, övriga taxekonstruktioner kvarstår som tidigare. I översynen har konstaterats att förbundets timavgift är rimlig och ska vara kvar som den är. Föreslagna ändringar innebär att tid för uppföljning, som idag finns med i grundavgiften, flyttas ut från grundavgiften och hanteras separat som en löpande timkostnad. Genom att göra detta gynnas verksamheter som sköter sitt brandskydd då de inte längre behöver betala för tid för uppföljning när ingen uppföljning behövs. Vidare skapas möjligheter att ta betalt för den faktiska uppföljningstiden när uppföljning krävs samt att ta betalt för flera uppföljningstillfällen när det krävs. I förslaget till ny taxekonstruktion finns även en avgift med för tillsyner där motparten inte dyker upp så att tillsynen inte kan genomföras. Dessa tillsyner har tidigare inte kunnat debiteras men medför kostnader för förbundet som behöver täckas.

En konsekvensanalys har genomförts för av vilken påverkan förändringarna medför samt för att se hur motsvarande taxor och taxekonstruktioner ser ut hos andra räddningstjänster. Konsekvensanalysen visar att förbundets intäkter från grundavgifter kommer att minska då kostnaden för dessa sänks när mindre tid ingår i kostnaden. Samtidigt åtgår det i många fall mer tid för uppföljning än vad som ingår i

grundavgiften idag, vilket kommer att medföra ökade intäkter. Sammantaget kommer det att ske en omfördelning av intäkter som tillsammans inte bedöms påverka intäkterna från tillsynsverksamheten negativt.

Mariestads kommun hanterar efter återkoppling från Räddningstjänsten Skaraborg den 16 september 2025, ärendet skyndsamt och taxan föreslås att gälla från och med den 1 november 2025.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Eftersom den nya taxan ännu inte är beslutad av kommunfullmäktige kan den inte tillämpas retroaktivt. Räddningstjänsten Skaraborg har dock fakturerat enligt den nya taxan, vilket innebär att det finns en risk för återbetalningskrav. I så fall behöver mellanskillnaden mellan beslutad och debiterad taxa återbetalas. Den ekonomiska påverkan bedöms som begränsad men kan innebära ett visst intäktsbortfall för Räddningstjänsten Skaraborg, vilket skulle kunna belasta Mariestads kommun i förlängningen.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 420/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-18

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-16

Mail, ärende till kommunfullmäktige från Räddningstjänsten Skaraborg, 2025-09-16

Protokoll Direktionen september 2024

Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg

Konsekvensanalys inför förändring av taxekonstruktion för tillsyn inom Räddningstjänsten Skaraborg

Konsekvensanalys inför ny taxa för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg.

*Beslutet ska skickas till:*
*Räddningstjänsten Skaraborg*
*Tekniska nämnden (nämndsekreterare)*
*Teknisk chef, Johan Myhrman*
*Ekonomichef, Anna Holmqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 225 Dnr 2025/00442

# Budget Mariestads kommunkoncern 2026 med plan 2027–2028

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar om budget för 2026 samt flerårsplan för åren 2027–2028 i enlighet med majoritetens förslag.
2. Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen ska vara oförändrad på 21,26 kronor.
3. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att omsätta och nyupplåna inom en total låneram för koncernbanken om 2 650 000 000 kronor.
4. Kommunfullmäktige beslutar om en total utlåningsram till Mariestads Stadshus AB, inklusive dotterbolag, för 2026 om 1 265 000 000 kronor.
5. Kommunfullmäktige beslutar om räntepåslag och administrativ avgift till följande kommunala bolag:
    a. Räntepåslag 2026 för VänerEnergi AB fastställs till 0,44 procent av bolagets nyttjade utlåningsram.
    b. Räntepåslag 2026 för Mariehus AB fastställs till 0,51 procent av bolagets nyttjade utlåningsram.
    c. Administrativ avgift 2026 fastställs till 0,09 procent av bolagens nyttjade utlåningsram.
6. Kommunfullmäktige beslutar om att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett räntepåslag för 2026 för Mariestads Utvecklingsfastigheter AB för bolagets nyttjade utlåningsram.
7. Utdelningen till Mariestads Stadshus AB från VänerEnergi AB fastställs till 10,5 miljoner kronor varav Mariestad kommuns andel är 88 procent.
8. Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2026.
9. Kommunfullmäktige beslutar att ekonomichefen får i uppdrag att föra om budgeten 2026 för tekniska justeringar vilket avser tillkommande kapitalkostnader, internränta och personalomkostnadspålägg (PO-pålägg).
10. Kommunfullmäktige godkänner förslaget till investeringsbudget där:
    a. Skattefinansierade investeringar uppgår till 247,3 miljoner kronor 2026, 131 miljoner kronor 2027 och 222,1 miljoner kronor för 2028.
    b. Exploateringsbudgeten uppgår till 25,7 miljoner kronor för 2026, 23,9 miljoner kronor för 2027 och 29,5 miljoner kronor för 2028.

c. För taxefinansierad verksamhet uppgår investeringsbudgeten till 108 miljoner kronor för 2026, 122 miljoner kronor för 2027 och 170,5 miljoner kronor för 2028.

11. Kommunfullmäktige beslutar om att tilldela samtliga nämnder ett personalkostnadsindex år 2026 på 2,6 procent på årslönesumman.
12. Kommunfullmäktige har beslutat att justera nämndernas budgetramar eftersom PO-pålägget för 2026 sänks till 40,66 procent. Detta är ett preliminärt värde, det kommer att fastställas slutgiltigt i december. Om det ändras då, kan budgetramarna behöva revideras.
13. Kommunfullmäktige ger samtliga nämnder i uppdrag att sätta av en procent av sin tilldelade budgetram i en buffert.
14. Kommunfullmäktige beslutar om att avsätta 5,2 miljoner kronor i en central buffert.
15. Kommunfullmäktige ger samtliga nämnder i uppdrag att fortsätta arbetet med handlingsplanen för strukturell omställning.
16. Kommunfullmäktige beslutar att reglera budgetramarna utifrån demografiska förändringar. Utbildningsnämndens budgetram minskas med 3 556 000 kronor och Äldre- och omsorgsförvaltningens budgetram förstärks med 5 936 000 kronor.
17. Kommunfullmäktige beslutar att minska Kommunstyrelsens budgetram med totalt 10,2 miljoner kronor för övriga verksamhetsförändringar 2026 utifrån följande:
    a. Uppräkning av SKR och medlemskap: +0,1 miljoner kronor
    b. Val: +0,6 miljoner kronor
    c. Minskad ram för tilläggsbudget: -13,2 miljoner kronor
    d. Ökade IT-kostnader: +3,3 miljoner kronor
    e. Införande av tjänstelegitimationer: -1 miljoner kronor
18. Kommunfullmäktige beslutar att öka Tekniska nämndens budgetram med totalt 0,7 miljoner kronor för övriga verksamhetsförändringar 2026 utifrån följande:
    a. Hyra nytt LSS-boende: 0,7 miljoner kronor
19. Kommunfullmäktige beslutar att minska Socialnämndens budgetram (drift) med totalt 5 miljoner kronor per år 2026–2028 med anledning av det höga nettokostnadsläget.
20. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Äldre- och omsorgsnämnden en driftsbudget på 7,5 miljoner kronor utifrån en politisk prioritering. Budgeten läggs som förfogandemedel hos nämnden fram till och med 2028.
21. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Äldre- och omsorgsnämnden investeringsbudget för portabla kylanläggningar motsvarande 0,25 miljoner kronor.
22. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Utbildningsnämnden 3,5 miljoner kronor i driftsbudget för att fler elever ska nå godkända betyg och ökad närvaro i skolan.

23. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunstyrelsen driftsbudget för 2026 motsvarande 3,1 miljoner kronor för följande ändamål:
    a. Hälsolyftet 2.0 utökas år två (2026) i den tvååriga satsningen med 0,5 miljoner kronor
    b. Införande av friskvårdsbidrag: 0,8 miljoner kronor
    c. Platsmarknadsföring utökas med ytterligare 0,3 miljoner kronor, gäller enbart 2026.
    d. Höjt anläggningsbidrag till föreningar: 0,1 miljoner kronor. Gäller till och med 2027.
    e. Utreda centrumnära badplats. En ettårig satsning för 2025: -0,2 miljoner kronor
    f. Idrottsmiljonen: 1 miljoner kronor. Gäller fram till och med 2028.
    g. Föreningsägda anläggningar: 0,3 miljoner kronor. Gäller fram till och med 2028.
    h. Anläggningsbidrag: 0,25 miljoner kronor. Gäller fram till och med 2028.
    i. Förenkla helt enkelt är en satsning på 1,0 miljoner kronor för 2025–2026. Den utgår 2027.
24. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunstyrelsen 5,5 miljoner kronor i driftsbudget för 2026 till KS Centrala medel:
    a. Förlängning av tilläggsbudget, igångsättning (KSAU): 3,5 miljoner kronor. Gäller enbart för 2026.
    b. Kommunstyrelsens medel till förfogande förstärks med 2 miljoner kronor. Gäller enbart för 2026.
25. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunstyrelsen driftsbudget för 2028 motsvarande 17,5 miljoner kronor för att finansiera hyreskostnader för ett nytt äldreboende.
26. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunstyrelsen 18,95 miljoner kronor i särskilda investeringsmedel för 2026 för följande ändamål:
    a. Pumptrackbana: 5,7 miljoner kronor
    b. Högelid elljusspår: 1,25 miljoner kronor
    c. Strategiska markköp: 12 miljoner kronor
    d. Investeringar, igångsättning (KSAU): 7 miljoner kronor
27. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Teknisk nämnd 9,75 miljoner kronor i driftsbudget och 15,6 miljoner kronor i investeringsbudget för att:
    a. Ökat planerat fastighetsunderhåll (drift): 7,5 miljoner kronor. Budgeten läggs som förfogandemedel hos nämnden fram till och med 2027.
    b. Ökad skötsel av rabatter med sommarblommor samt ökade städintervaller: 1,5 miljoner kronor i driftsbudget. Fram till och med 2028.
    c. Rensning av ogräs på skolgårdar samt allmän skötsel av fastigheter och utemiljö: 0,5 miljoner kronor i driftsbudget. Fram till och med 2028.

d. Kommunalt stöd till enskilda vägsamfälligheter: 0,25 miljoner kronor i driftsbudget. Fram till och med 2028.

e. Investeringsbeslut för fastighetsunderhåll: 7,5 miljoner kronor. Budgeten läggs som förfogandemedel hos nämnden. Ettårig satsning för 2026.

f. Investeringsmedel för Stationshuset motsvarande 7,0 miljoner kronor

g. Investeringsmedel för Ekuddens utebad, bergvärme motsvarande 1,1 miljoner kronor

28. Kommunfullmäktige ger samtliga nämnder i uppdrag att söka medfinansiering, vilket kan inkludera riktade statsbidrag. Grundprincipen är att minska nämndens budget med samma belopp som vi erhåller i medfinansiering. Uppdraget finansieras inom ram.

29. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunrevisionen en budgetram på 1,2 miljoner kronor för 2026.

## Protokollsanteckning

Janne Jansson (S) lämnar en protokollsanteckning. (Bilaga 1, § 225)

## Reservation

Samtliga närvarande ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för eget förslag.

Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

## Bakgrund

I enlighet med den fastställda policyn för verksamhets- och ekonomistyrning framgår att budgetprocessen inleds med att kommundirektörens ledningsgrupp bereder budgetunderlaget. Detta underlag lämnas därefter över till den politiska beslutsprocessen i september, där det behandlas inför beslut i Kommunfullmäktige i oktober. Budgeten tar sin utgångspunkt i de mål som Kommunfullmäktige har satt upp för mandatperioden.

Majoriteten har tagit fram ett budgetförslag för 2026 med plan för 2027 - 2028.

## Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) tillstyrker majoritetens budgetförslag, vilket inkluderar också de 29 beslutspunkterna i den bilagda skrivelsen, med justeringen att formuleringen ”inklusive dotterbolag” tas bort i beslutspunkt 5.b.

Janne Jansson (M) yrkar bifall till Socialdemokraternas budgetförslag och begär att få lämna en protokollsanteckning, vilket godkänns av ordföranden.

Marie Engström Rosengren (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets budgetförslag och framför att kostnaden för äldreboende år 2028, enligt uppgift, ska vara inkluderad i det förslag som partiet har erhållit från tjänstepersoner. Vidare påtalar Engström Rosengren (V) att det råder oklarheter kring denna uppgift.

Linné Wall (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas budgetförslag.

Karin Reboli (M), Anette Karlsson (M) och Bo Heijl (SD) tillstyrker majoritetens budgetförslag.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) konstaterar inledningsvis att det finns tre förslag till beslut:

– Majoritetens budgetförslag, inklusive Anderssons (M) yrkande, samt tillstyrkt av Reboli (M), Karlsson (M) och Heijl (SD),

– Socialdemokraternas budgetförslag, med bifallsyrkanden från Jansson (S) och Wall (S),

– Vänsterpartiets budgetförslag, med bifallsyrkande från Engström Rosengren (V).

Ordförande Johan Abrahamsson (M) finner därefter att majoritetens budgetförslag, tillsammans med Anderssons (M) justeringsyrkande, utgör huvudförslag. För att utse ett motförslag till huvudförslaget ställer ordföranden proposition mellan Janssons (S) och Engström Rosengrens (V) yrkanden. Ordföranden finner att Janssons (S) förslag är motförslag till huvudförslaget.

Därefter ställer ordföranden huvudförslaget mot motförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med huvudförslaget.

## Underlag för beslut

Skrivelse, Budget 2026 med plan 2027–2028

Majoritetens Budget för Mariestads kommun 2026 med plan 2027–2028

Vänsterpartiets förslag till budget år 2026

Socialdemokraternas budgetförslag för 2026 och plan för 2027–2028

Presidiets förslag över kommunrevisionens budget för år 2026

Äskande kommunrevisionen 2026

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektör*
*Ekonomichef*
*Budgetcontroller*
*Samtliga nämnder*
*Samtliga förvaltningschefer*
*VD Mariestads Stadshus AB*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 226 Dnr 2020/00276

# Överenskommelse om fastighetsreglering för del av Leksberg 1:4

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar genomföra försäljning av del av fastigheten Mariestad Leksberg 1:4 samt ger mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna upprättad överenskommelse om fastighetsreglering.

Överenskommen ersättning är 33 320 kronor (40 kronor per kvadratmeter markareal).

## Bakgrund

En laga kraftvunnen detaljplan över Haggården gav möjlighet till en mindre utökning av fastigheterna i kvarteren Niten och Spiken. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 2 september 2021 (§ 281) att godkänna avtal av försäljning av mark till fastigheterna inom kvarteren Niten och Spiken. De fastigheter som avsågs var är Spiken 1–2, 4 och Niten 1–4, 6.

Tidigare försäljning av mark avseende fastigheterna Niten 1–4, 6, Spiken 1–2, 4 har sålts till ett pris av 37 kronor per kvadratmeter markareal.

Nu har även de lagfarna ägarna till Spiken 3 visat intresse för att förvärva del av Leksberg 1:4. Området som omfattas av försäljningen har en ungefärlig areal på 833 kvadratmeter. Överenskommen ersättning är 33 320 kronor (40 kronor per kvadratmeter markareal, indexerat). För att reglera överlåtelsen har en överenskommelse om fastighetsreglering upprättats.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Försäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

## Bedömning ur social dimension

Försäljningen bedöms inte medföra någon social påverkan.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslut om försäljning av del av Mariestad Leksberg 1:4 genererar en intäkt till kommunen.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 411/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-15

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-08

Överenskommelse om fastighetsreglering

*Beslutet ska skickas till:*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*
*Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund*
*Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog*
*Investeringscontroller, Elisabeth Westberg*
*Controller, Cecilia Gustafsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 227 Dnr 2025/00509

# Nytt gatunamn trafiklösning Katrinefors (Sandbäcksrondellen)

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om nytt gatunamn Katrineforsvägen för tillfartsväg till Katrinefors i Sandbäcksrondellen.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 januari 2025 (§ 10) om att genomföra projekt trafiklösning Katrinefors (Sandbäcksrondellen). Projektet innebär en ombyggnation av Sandbäcksrondellen från fyra ben till fem där det tillkommande benet kommer vara tillfartsväg för trafik till Katrinefors. Arbetet med ombyggnationen pågår och har beräknats vara klar under år 2025.

I projektet har identifierats behov av att namnge det tillkommande benet/vägen. Plan- och mätenheten föreslår att den nya vägen ges namnet Katrineforsvägen.

## Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

## Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 415/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-09

Planchefens tjänsteskrivelse 2025-09-08

Karta Förslag nytt gatunamn Katrineforsvägen

*Beslutet ska skickas till:*
*Plan- och mätenheten (karta@mariestad.se)*
*Planenheten*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 228 Dnr 2025/00516

# Justering av brukningsavgifterna i VA-taxan i Mariestad inför 2026

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att inte justera brukningsavgifterna (§§ 13–22) i kommunens VA-taxa from 1 januari 2026, (0%).

## Bakgrund

VA-taxan har sin grund i lagen om allmänna vattentjänster som anger att intäkterna för verksamheten ej får överstiga nödvändiga kostnader (självkostnadsprincipen). Avgörande för taxeutvecklingen och utvecklingen av kostnader inom driftbudgeten för VA-verksamheten är ett antal faktorer;

- försäljningsutveckling
- ränteutveckling
- elenergi- och kemikaliepriser
- förnyelse- och investeringsvolym som renderar kapitaltjänstkostnad
- tidigare års över- eller underskott (bör hanteras inom en 3-årsperiod)
- inflation
- löneutveckling och behov av kompetens
- i förekommande fall: då verksamhetsområdet utökas blir det fler anläggningar att driva och sköta (ökad driftkostnad)

Detta har sammanvägts. För mer detaljerad information finns en bifogad bilaga.

Ekonomisk utveckling

VA-taxan höjdes med 4 procent inför 2025. Prognosen för helår blir ett positivt resultat på +10,8 miljoner kronor vilket är en avvikelse på ca +8,4 miljoner kronor jämfört med budget. Det skulle innebära att utgående resultat i fonden blir cirka +17,2 miljoner kronor.

Kostnad för abonnent

För en villa ”Typhus A” innebär 0 procent höjning inför 2026 en merkostnad på 0 kronor per år inklusive moms (total kostnad cirka 11 507 kronor per år).

Den föreslagna höjningen motsvarar en genomsnittlig kostnadsökning för en villaägare med ungefär 0 kronor per månad.

Tekniska omställningsnämnden beslutade den 9 september 2025 (§ 74) enligt följande:

1. Tekniska omställningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige i Mariestads kommun inte justerar brukningsavgifterna (§§ 13–22) i kommunens VA-taxa fr o m 1 januari 2026, (0%).
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan godkänner tekniska omställningsnämnden att taxeärendet ersätter internbudgetärendet för VA-verksamheten 2026.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Investeringar som genomförs i kommunala VA-anläggningar för att säkerställa säkra vattentjänster medför minskad miljöpåverkan och en hållbar VA-försörjning över tid.

## Bedömning ur social dimension

När kostnaden för kommunala VA-tjänster ökar påverkas medborgare kopplade till det kommunala VA-nätet. Såväl företag som privatpersoner påverkas av taxeutvecklingen. Kostnaderna är nödvändiga för att garantera säkra vattentjänster i framtiden, vilket är gynnsamt ur en social dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

VA-kollektivet ska ha en ekonomi i balans, verksamheten ska anpassas efter intäkterna som i sin tur bestäms av VA-taxan. Överskott respektive underskott ska regleras inom en 3-årsperiod. Samtidigt eftersträvas en så jämn taxeutveckling som möjligt.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 425/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-10

Tn § 74/25

Bilaga – Bakgrundsmaterial till förslag till VA-taxa inför 2026 i Mariestad

Förslag VA-taxa Mariestad fr o m 1 januari år 2026

Gällande VA-taxa fr o m 1 januari 2025 i Mariestads kommun.

*Beslutet ska skickas till:*
*VA-chef Jenny Bjerenius*

*Enhetschef Dennis Dahl*
*Controller Anna Blanck*
*Controller Athanasios Stikas*
*Tekniska nämnden*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 229 Dnr 2025/00384

# Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och kultur- och fritidsberedningen 2026

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar för år 2026 avseende kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning:

   Kommunstyrelsen

   19 januari

   16 februari

   23 mars

   20 april

   18 maj

   8 juni

   24 augusti

   21 september

   19, 28 oktober *(Obs 28 oktober första sammanträde för, av fullmäktige vald kommunstyrelse, att utse arbetsutskott och kultur- och fritidsberedning)*

   23 november

   7 december

   Kommunstyrelsens arbetsutskott

   14, 28 januari

   11, 25 februari

   11, 25 mars

   1 april, 15, 29 april *(Obs nämndsdialoger eftermiddag 15 april)*

   13, 20 maj

   3, 24 juni

   19 augusti

   2, 16, 30 september

   14, 28 oktober *(Obs 28 oktober första sammanträdet för, av kommunstyrelsen, valt utskott)*

   11, 25 november *(Obs nämndsdialoger eftermiddag 11 november)*

2, 16 december

Kultur- och fritidsberedning

25 februari

29 april

9 september

18 november *(Obs första sammanträdet för, av kommunstyrelsen, vald kultur- och fritidsberedning)*

Om ett sammanträdesdatum vid enstaka tillfällen behöver ändras, medges ordförande att själv besluta om ändringen.

2. Kommunstyrelsen beslutar att kalenderbokning ska skickas ut via Outlook till ersättare och ledamöter för kommunstyrelsen, arbetsutskottet eller kultur- och fritidsberedningen.

## Bakgrund

Kommunstyrelsens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har tillsammans med enheten för demokratistöd upprättat förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, arbetsutskott och kultur- och fritidsberedning. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande. Vilka ekonomiska ärenden som ska behandlas vid vilket sammanträde framgår av bilagan: ”Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2026”.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen sammanträder som princip måndagen, veckan före kommunfullmäktiges sammanträde. Detta innebär att kommunfullmäktige får kallelsen utskickad snarast efter kommunstyrelsens sammanträde. Eftersom kommunstyrelsen är beredande instans inför kommunfullmäktiges sammanträde är fullmäktiges dagordning avhängig vilka ärenden som kommunstyrelsen behandlar vid sitt aktuella sammanträde.

Det innebär i praktiken att fullmäktige får kallelsen en vecka innan sammanträdet, vilket är i enlighet med vad kommunallagen föreskriver. Underlagen tillsänds därefter fullmäktige så snart kommunstyrelsens protokoll är justerat.

Kommunstyrelsens sammanträden genomförs i Vänersalen, med start klockan 14:00.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet sammanträder i princip var fjortonde dag. Ett arbetsutskottssammanträde förläggs i största möjliga mån samma vecka som kommunfullmäktige sammanträder.

Sammanträdesdagarna är onsdagar med start klockan 8:00 i lokal Torsö.

Sammanträdesdagarna för arbetsutskottet beräknas vara heldagsmöten och inleds med ordinarie sammanträdesmöte. Eftermiddagen reserveras till olika former av dialoger, råd och styrelsemöten i kommunens bolag. Även kultur- och fritidsberedningens förläggs i största möjliga mån vid en dag då arbetsutskottet sammanträder.

Övriga dialoger och bolagsstyrelsemöten kan förläggas till klockan 13:00-14:30. Stopptiden möjliggör att därefter förlägga exempelvis folkhälsoråd till klockan 15:00.

Förslag på tider för olika typer av dialoger finns i sammanställningen över sammanträdesdagarna.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

Kultur- och fritidsberedningen sammanträder i princip på onsdagar, i största möjliga mån efter ett arbetsutskottssammanträde. Mötena startar klockan 15:00 i lokal Hovden, om inte annat framgår av kallelsen.

Under 2024 och 2025 har kultur- och fritidsberedningen haft tre planerade sammanträden per halvår. Men då sammanträden vid några tillfällen har ställts in på grund av för få antal ärenden, föreslås två sammanträden per halvår. Vid behov kan ordförande besluta om extra sammanträde.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension. Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) informerar om att två felaktiga datum i underlaget har rättats inför beslut i kommunstyrelsen.

Därefter tar ordförande Johan Abrahamsson (M) upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 423/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-18

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-11

Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2026

*Beslutet ska skickas till:*
*Administrativ chef*
*Samtliga nämnder (nämnsekreterarna)*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*Kultur- och fritidsavdelningen*
*Revisionen*
*Kommunens bolag via VD samt bolagssekreterare*
*Servicecenter*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 230 Dnr 2025/00552

# Beslut om avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse rörande avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser inom funktionshinderområdet, avseende:

– Gruppbostaden Hagabergsgatan
– Gruppbostaden Skeppsvägen
– Servicebostaden Mariegärdesväg 5
– Servicebostaden Solgläntevägen

Beslutet gäller 12 månader.

## Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som trädde i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB. Inledningsvis avsågs endast personlig assistent, ledsagare och avlösare. Efter en ändring är det nu möjligt att göra undantag även vid bostad med särskild service, gruppbostäder och servicebostäder.

Avvikelsen enligt Bilaga J innebär att arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Beslut om avvikelse kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör personer som bor i två gruppbostäder och två servicebostäder, totalt 31 personer som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer för stor oro och otrygghet med fler personalbyten som för en del innebär att de avsäger sig stödinsatser och med påverkan på psykisk hälsa och dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilka avslutades i enighet. Även riskbedömningar har genomförts.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda i bostad med särskild service ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att leva ett liv som alla andra.

Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Beslutet har inga konsekvenser för barn, då verksamheterna vänder sig till vuxna med insatser enligt LSS. Det finns inte heller barn som blir indirekt påverkade av beslutet.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa möjligheten till avvikelse enligt bilaga J minskar behovet av vikarier, vilket på sikt innebär minskade kostnader för förvaltningen.

Beslutet bidrar också till minskad oro och stress för de boende vilket också bidrar till en bättre kvalitet av vården, mindre störande moment och minskar behovet av extrabemanning, en bättre arbetsmiljö och kostnader i samband med nyrekryteringar.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 456/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-26

Äldre- och omsorgschef och avdelningschefs tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-25

Protokoll från MBL 2025-09-24, inklusive handlingar och riskbedömningar (Hagaberg)

Protokoll från MBL 2025-09-24, inklusive handlingar och riskbedömningar (Mariegärdesväg)

Protokoll från MBL 2025-09-24, inklusive handlingar och riskbedömningar (Skeppsvägen)

Protokoll från MBL 2025-09-24, inklusive handlingar och riskbedömningar (Solgläntevägen)

*Beslutet ska skickas till:*
*Äldre och omsorgschef, Annelie Åberg*
*Avdelningschef Funktionsstöd, Anette Karlsson*
*Stina Lövgren, enhetschef*
*Anton Johnsson, enhetschef*
*Katrin Jedselius, enhetschef*
*Mikael Josefsson, enhetschef*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 231 Dnr 2025/00589

# Bildande av Mariestads Staren AB: beslut om bolagsordning samt val av styrelse

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna bolagsordningen för bolaget Mariestads Staren AB
2. Kommunfullmäktige beslutar att välja en styrelse för bolaget Mariestads Staren AB, organisationsnummer 559546–1756, bestående av tre ledamöter samt tre suppleanter.
3. Kommunfullmäktige beslutar att utse lekmannarevisor och suppleant till nya bolaget
4. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till Mariestads Stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildningen och transaktioner i samband med detta.

## Bakgrund

Mariestads Stadshus AB har beslutat om att godkänna att Mariestads Utvecklingsfastigheter AB köper bolaget Staren AB med organisationsnummer 559546–1756, samt att finansiering sker genom att nyttja kreditlimiten.

I den utvecklingsfas som Mariestads kommunkoncern befinner sig i finns det ett behov till att köpa strategiska fastigheter. Dessa fastigheter ska ägas och förvaltas av Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

Samtliga aktier i Mariestads Staren AB, org nr 559546–1756, kommer att ägas av Mariestads Utvecklingsfastigheter AB och därmed ingå i den koncernen.

Mariestads Stadshus AB har i sitt uppdrag bereda ärenden till Kommunfullmäktige, samt utifrån bolagsordning och ägardirektiv besluta om köp av nya bolag. Kommunfullmäktige är kommunkoncernens högsta beslutande organ och beslutar om bolagsordning och valärendena för bolaget

## Mariestads Stadshus AB:s förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Styrelsen beslutade för egen del att ge tf. VD för Mariestads Stadshus AB i uppdrag att inför beslut i kommunfullmäktige namnge nytt bolag.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Mariestads Stadshus AB:s förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

MSAB § 55/25

MSAB § 50/25

Bolagsordning för Mariestads Staden AB

*Beslutet ska skickas till:*
*Tf. VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää*
*Bolagssekreterare, Nora Johansson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 232 Dnr 2025/00590

# Förvärv av aktier i nytt bolag genom Mariehus AB

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna att Mariehus AB förvärvar 51 procent av aktierna i nytt bolag, organisationsnummer 559322–1012.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Jani Sillanpää och Cristoffer Henriksson Hjert till ledamöter i styrelsen för bolaget.
3. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Mariestads Stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildningen och transaktioner i samband med detta.

## Bakgrund

Bolaget ska förvärvas i syfte att etablera ett äldreboende. Förvärvet bedöms som nödvändigt för att möta framtida behov av äldre och omsorg.

I den utvecklingsfas som Mariestads kommunkoncern befinner sig i finns det ett behov till att köpa strategiska fastigheter. Mariestads Stadshus AB har i sitt uppdrag att bereda ärenden till kommunfullmäktige, samt utifrån bolagsordning och ägardirektiv besluta om köp av nya bolag.

I bolaget med organisationsnummer 559322–1012 finns en gällande bolagsordning, därmed tas det inte något beslut i kommunfullmäktige om ny bolagsordning.

Säljaren äger 1000 aktier i bolaget med organisationsnummer 559322–1012, med registrerat aktiekapital på 500 000 kronor, fördelat på 1000 aktier med ett kvotvärde om 500 kronor. Bolaget äger fastigheten Mariestad Lillängen 2:4. Parterna har för avsikt att gemensamt förädla fastigheten genom upphandling och utveckling av äldreboende. Parterna har överenskommit att köparen (Mariehus AB) ska förvärva 51 procent av bolagets aktier från säljaren enligt villkoren i aktieöverlåtelseavtalet.

## Mariestads Stadshus AB:s förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Styrelsen beslutade för egen del att, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar ovanstående beslut om delägarskap i bolaget, besluta följande:

1. Att ge Mariehus AB i uppdrag att förvärva 51 procent av aktierna i bolaget med organisationsnummer 559322–1012.
2. Att finansieringen ska ske av Mariehus AB:s kreditlimit.

## Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) föreslår att underlaget kompletteras med bolagets bolagsordning inför kommunfullmäktiges behandling.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Mariestads Stadshus AB:s förslag till beslut tillsammans med Engström Rosengrens (V) förslag om att komplettera ärendet med bolagets bolagsordning, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa förslag.

## Underlag för beslut

MSAB § 57/25

*Beslutet ska skickas till:*
*Tf. VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää*
*VD Mariehus AB, Cristoffer Hjert*
*Bolagssekreterare, Nora Johansson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 233 Dnr 2022/00383

# Fyllnadsval i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ta upp ärendet vid nästa sammanträde. Fram till dess lämnas platsen som ledamot i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning vakant.

## Bakgrund

Sara Swahnström (M) utsågs den 22 september till ordförande i kultur- och fritidsberedningen efter Malin Olsson Lundqvist (M).

Swahnströms plats som ledamot har lämnats vakant. Kommunstyrelsen behöver därför utse en ny ledamot för den återstående delen av innevarande mandatperiod.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ärendet tas upp vid nästa sammanträde. Fram till dess lämnas platsen som ledamot i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning vakant.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

## Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-10

*Beslutet ska skickas till:*
*Vald representant*
*Kommunsekreterare, Rebecka Tropp*
*Lönekontoret*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 234 Dnr 2022/00352

# Fyllnadsval i kommunstyrelsens arvodesberedning

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Therése Boman Nordlie (C) som ersättare i arvodesberedningen efter Emil Gullbrantz (C).

## Bakgrund

Emil Gullbrantz (C) avsade sig under år 2024 sina politiska åtaganden i Mariestads kommun, däribland som ersättare i kommunstyrelsens arvodesberedning. Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti 2024 (§ 172) att entlediga Gullbrantz (C) från uppdraget som ersättare i arvodesberedningen. Ersättarplatsen har därefter varit vakant.

Kommunstyrelsen ska därför utse en ny ersättare i kommunstyrelsens arvodesberedning efter Emil Gullbrantz (C).

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-15

*Beslutet ska skickas till:*
*Vald ersättare*
*Lönekontoret*
*Administrativa chefen, Eleonor Hultmark*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 235 Dnr 2022/00386

# Entledigande samt fyllnadsval till kommunala pensionärsrådet

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att entlediga Anita Olausson (S) från uppdraget som ersättare i det kommunala pensionärsrådet (KPR).

Det noteras att platsen som ledamot i det kommunala pensionärsrådet för kommunstyrelsen lämnas till nästa sammanträde vakant.

## Bakgrund

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 23 november 2022 utsågs ledamöter och ersättare till samverkansgrupper med externa aktörer, däribland det kommunala pensionärsrådet.

Den 29 september 2025 utsågs Anita Olausson (S) till 1:e vice ordförande i äldre- och omsorgsnämnden. I samband med detta beslutade nämnden den 7 oktober 2025 att utse Olausson (S) till ledamot i det kommunala pensionärsrådet för äldre- och omsorgsnämnden.

Mot bakgrund av detta behöver kommunstyrelsen entlediga Anita Olausson (S) från uppdraget som ersättare för kommunstyrelsen i det kommunala pensionärsrådet, samt utse en ny ersättare.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslag till beslut om att entlediga Olausson (S) från uppdraget i KPR och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.
Vidare konstaterar ordföranden att platsen efter Olausson (S) lämnas vakant, samt att ärendet om fyllnadsval tas upp vid nästa sammanträde.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse kommunsekreterare, daterad 2025-10-15

*Beslutet ska skickas till:*
*Vald ersättare*
*Lönekontoret*
*Administrativa chefen, Eleonor Hultmark*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 236 Dnr 2025/00007

# Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen 2025

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens godkänner redovisning av delegationsbeslut.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt att vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

## Underlag för beslut

**1. Samhällsbyggnadschefens delegationsbeslut**

– Beslut om attestbehörighet för samhällsbyggnadsförvaltningens delar under kommunstyrelsen, 2025-08-26

– Beslut om attestbehörighet för samhällsbyggnadsförvaltningens delar under kommunstyrelsen, 2025-09-22

**2. Kultur- och fritidschefens delegationsbeslut**

– Sammanställning över delegationsbeslut, september 2025

**3. Kommunstyrelsens ordförandes delegationsbeslut**

– Beslut om ansökan om stadsbidrag Kulturrådet 2025-10-02

– Beslut om ombud till stämma Viable Cities 2025-10-01

**Kommunstyrelsen**

Ks § 237 Dnr 2025/00006

# Handlingar att anmäla till kommunstyrelsen 2025

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

## Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

## Underlag för beslut

1. **Protokoll och handlingar från Mariestads kommunkoncern**

– Protokoll Mariehus AB 2025-09-30
– Protokoll Mariestads Stadshus AB 2025-10-01
– Protokoll folkhälsorådet 2025-09-03
– Protokoll ksau 2025-10-01
– Protokoll ksau 2025-10-08
– Protokoll ksau 2025-10-15
– Yttrande kring bergtäkt på Rörsås 1:5 samt 11:2
– Protokoll VänerEnergi AB 2025-09-18
– Protokoll VänerEnergi Service AB 2025-09-18
– Protokoll VänerEnergi Tjänster AB 2025-09-18
– Protokoll VänerEl AB 2025-09-18
– Protokoll Mariestads drift- och servicebolag AB 2025-09-24

2. **Trafikverket**

– Information om fastställd vägplan för ombyggnad av E20 bro 2970 vid Hassle, E20 förbi Mariestad, Mariestads kommun, Västra Götalands län
– Beslut om fastställd vägplan, 2025-09-30

3. **Delregional nämnd Östra**

– Protokollsutdrag 2025-09-19, beviljad ansökan

4. **Räddningstjänsten Skaraborg**

– Protokoll direktionsmöte 2025-09-25
– Protokollsutdrag § 58 Budget 2026, Verksamhetsplan 2026 och internkontrollsplan 2026
– Bilaga, Budget 2026

5. **Tolkförmedling Väst**

– Protokollsutdrag § 599
– Budget verksamhetsplan 2026–2028

6. **Avfall & Återvinning Skaraborg**

– Protokoll direktionsmöte 2025-09-22

7. **Samordningsförbundet Skaraborg**

– Protokoll 2025-10-09
– Protokoll 2025-10-10

8. **Beslut om tertialrapport 2 med delårsbokslut**

– Protokollsutdrag Äldre- och omsorgsnämnden 2025-10-07 § 83 samt rapport
– Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2025-10-06 § 41 samt rapport
– Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2025-10-14 § 19 samt rapport
– Protokollsutdrag Utbildningsnämnden 2025-10-14 § 135 samt rapport
– Protokollsutdrag Mariestads Stadshus AB 2025-10-15 § 56 samt rapport

9. **Beslut om internkontroll tertial 2 med uppföljningsrapport**

– Protokollsutdrag Äldre- och omsorgsnämnden 2025-10-07 § 77 samt rapport
– Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2025-10-06 § 42 samt rapport
– Protokollsutdrag Tekniska omställningsnämnden 2025-09-09 § 73 samt rapport

10. **Presentationer nämndsdialoger 2025-10-08**

– Presentation tekniska nämnden
– Presentation miljö- och byggnadsnämnden
– Presentation äldre- och omsorgsnämnden
– Presentation utbildningsnämnden
– Presentation överförmyndarnämnden
– Presentation socialnämnden

Bilaga 1, § 225

Protokollsanteckning lämnad av Janne Jansson (S)

På grund av att beslutspunkterna först blev tillgängliga ca 4 timmar innan Kommunstyrelsens möte så har vi Socialdemokrater inte hunnit justera alla 29 beslutspunkterna utefter vårt budgetförslag. Detta kommer att gjort Kommunfullmäktiges möte.